

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 14» г. ВОРКУТЫ**

П Р И К А З

16 мая 2023 года

№ 198

О переходе на обучение с использованием дистанционных образовательных технологий

Во исполнение приказа заместителя руководителя администрации городского округа «Воркута» - начальника Управления образования МО ГО «Воркута» от 16.05.2023 № 640 «О введении дистанционных технологий в образовательный процесс», в соответствии с Положением ОУ об организации образовательного процесса с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, утвержденным приказом директора МОУ «СОШ №14» г. Воркуты от 01.09.2021 № 477, в целях выполнения антитеррористических мероприятий в связи с сообщениями неустановленных лиц о заминировании образовательных организаций, поступающими в адрес администрации города с 10 мая по 16 мая 2023 года,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменения в организацию образовательного процесса в период с 16.05.2023 по 20.05.2023 включительно.

2. В целях реализации в полном объеме общеобразовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования организовать дистанционное обучение с помощью Федеральных и региональных онлайн-ресурсов, рекомендуемых для использования при организации дистанционных образовательных технологий, размещенных на официальных сайтах, и использовать

- цифровые образовательные сервисы и платформы, работающие в on-line режиме: РЭШ, Учи.ру, Яндекс.Учебник, ЯКласс;

- видеоконференции, как способ визуального взаимодействия учителей и обучающихся (на платформе «Сферум», ФГИС «Моя школа»);

- онлайн-ресурс «Моя школа в online» (<https://cifra.school/>);

- следующие формы обучения: лекция, онлайн консультация, семинар, самостоятельную работу по УМК, чат-занятие, веб-занятие, видеоконференцию и т.п.

При необходимости интегрировать формы обучения.

3. Учителям начальных классов и учителям-предметникам:

- ежедневно выкладывать ссылки на онлайн-уроки, консультации в объявлениях в ГИС ЭО и на странице с домашним заданием по своему предмету (предметам) в соответствии с расписанием на 2022-2023 учебный год;

- обеспечить ежедневный учет результатов образовательного процесса в электронной форме — электронных журналах;

- ежедневно вносить в ГИС ЭО информацию о домашних заданиях (до 15.00), текущей успеваемости и посещаемости учащихся (до 17.00);

- соблюдать временной режим проведения онлайн-урока (п. 3.2 Регламента из Положения об организации образовательного процесса с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий);

- в конце каждого рабочего дня, не позднее 17.00, предоставлять методистам Пирской Л.Ю., Валетовой О.И. письменный отчет по результатам обучения с использованием дистанционных образовательных технологий.

4. Малининой М.Ф., заместителю директора по УР, обеспечить контроль за:

- проведением учебных занятий (консультаций) педагогическими работниками согласно расписанию, утвержденному на 2022-2023 учебный год;

- за фактическим проведением онлайн уроков и связью с родителями (законными представителями) учащихся, их консультированием по возникающим вопросам;

- объемом домашних заданий (в соответствии с СанПин);

- за освоением общеобразовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, обеспечив ведение учета результатов образовательной деятельности.

5. Пирской Л.Ю., ответственной за работу с учащимися с ОВЗ и детьми-инвалидами:

- обеспечить обучение учащихся с ОВЗ и детей-инвалидов, в том числе ранее находящихся на домашнем обучении, в соответствии с расписанием, утвержденным на 2022-2023 учебный год;

- обеспечить контроль за фактическим посещением онлайн уроков учащимися с ОВЗ и детьми-инвалидами;

- обеспечить связь с родителями (законными представителями) учащихся, их консультирование по возникающим вопросам.

6. Тигаевой И.О., педагогу-психологу, обеспечить психолого-педагогическое сопровождение учащихся, родителей (законных представителей), педагогов.

7. Учителям-предметникам, работающим в 9-х и 11 классах, организовать очное проведение консультаций по подготовке к ГИА-9, ГИА-11 во второй половине дня с 13.00.

8. Классным руководителям 1-11 классов срок до 20 ч 00 мин. 16.05.2023 проинформировать учащихся и их родителей (законных представителей) об организации обучения с помощью дистанционных образовательных технологий, графиками проведения консультаций и репетиций последнего звонка с учащимися 1-х, 9-х, 11 классов, всеми имеющимися средствами связи, включая родительские чаты с получением обратной связи от родителей (законных представителей)

9. Работникам столовой Ивановой О.В., Пестеровой О.Ю.

- приостановить с 17.05.2023 горячее питание учащихся 1-11 классов;

- питание сотрудников организовать в 11 ч. 00 мин. каждого рабочего дня;

- провести внеплановую генеральную уборку пищеблоков и всех складских помещений;

- снять остатки по продуктам на 17.03.2023 года и проанализировать их потребность после отмены введения в образовательный процесс дистанционных образовательных технологий.

10. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Директор

Т.А. Конусевич

С приказом ознакомлены 16.05.2023

Пирская Л.Ю.
Волуйская А.Е.
Валетова О.И.
Аксёнова О.Н.
Бурихина А.Е.
Гольбек Т.А.
Шалабаева А.А.
Загребельная С.Г.
Сударева Л.С.
Пестерова О.Ю.
Иванова О.В.
Малинина М.Ф.
Сулейманова З.Н.

Пирский И.Г.
Анисимова О.Е.
Волкова А.А.
Тугина А.В.
Куйдан Г.В.
Толмачева Д.Н.
Покровская Е.В.
Торгашова А.В.
Синявина А.Ф.
Тигаева И.О.
Злобина И.Н.
Калачникова Е.С.
Нохрина Е.Н.

Спивак Н.Л.
Цымбалюк Д.Н.
Сидоренко С.И.
Бинятова А.Н.
Шоленко Т.М.
Сибеева Ф.Р.

Корнеева Ю.В.
Сидоренко В.А.
Никитина Н.В.
Коврижных Л.С.
Хазова Г.А.