

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 14» г. Воркуты

П Р И К А З

11 января 2022 года

№ 25

О мерах по организации антикоррупционной политики  
в МОУ «СОШ № 14» г. Воркуты на 2022 год

В целях совершенствования системы противодействия коррупции в МОУ «СОШ № 14» г. Воркуты, а также устранения причин ее порождающих,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:

- план мероприятий по противодействию коррупции в МОУ «СОШ № 14» г. Воркуты на 2022 год (Приложение № 1);

- состав Комиссии по противодействию коррупции в МОУ «СОШ № 14» г. Воркуты на 2022 год (Приложение № 2).

- положение о противодействии коррупции (Приложение № 3).

2. Л.Ю. Пирской., заместителя директора по учебной работе, С.В. Шаврину, инспектор по кадрам назначить ответственными за профилактику коррупционных правонарушений.

3. И.Н. Злобиной, заместителю директора по воспитательной работе, обновить стенд по антикоррупционной направленности и продолжить размещать:

1) нормативные документы, устанавливающие основные принципы противодействия коррупции, правовые и организационные основы предупреждения коррупции и борьбы с ней, минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений;

2) график и порядок приема граждан в МОУ «СОШ № 14» г. Воркуты;

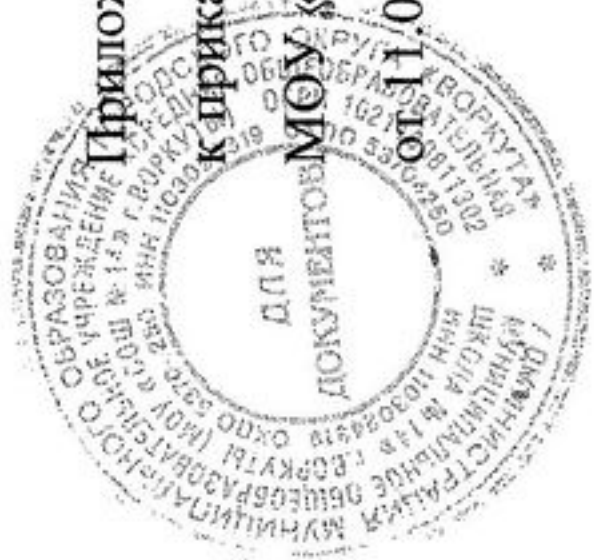
3) информацию по проблемным и коррупционно-опасным вопросам в сфере образования.

4. С.В. Шавриной., инспектору по кадрам актуализировать локальные нормативные акты МОУ «СОШ № 14» г. Воркуты о назначении лиц, ответственных за проведение работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений и составах комиссий по противодействию коррупции.

5. Контроль за исполнением приказа возложить на Л.Ю. Пирскую, заместителя директора по учебной работе.

Директор

  
Т.А. Конусевич



Приложение № 1  
к приказу директора  
МОУ «СОШ №14» г. Воркуты  
от 11.01.2021 № 25

**ПЛАН**  
**мероприятий по противодействию коррупции**  
**в МОУ «СОШ №14» г. Воркуты на 2022 год**

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные	Срок исполнения
1	Формирование пакета документов по законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений	Директор, ответственное лицо за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений	по мере принятия органами власти (судебными и надзорными органами)
2	Разработка методических рекомендаций, информационно-разъяснительных материалов, модельных муниципальных правовых актов, локальных нормативных актов, по вопросам противодействия коррупции	Ответственное лицо за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений	1 раз в полугодие
3	Разработка, утверждение и актуализация административных регламентов предоставления муниципальных услуг, осуществления функций муниципального контроля	Директор, ответственное лицо за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений	по мере необходимости
4	Проведение комплекса просветительских и воспитательных мероприятий	Комиссия по противодействию	не реже одного раза в год



	по разъяснению ответственности за преступления коррупционной направленности в соответствующих сферах деятельности	коррупции, администрация школы	
5	Осуществление контроля, за соблюдением законодательства при предоставлении начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам, дополнительного образования на территории муниципального образования городского округа «Воркута»	Директор, ответственное лицо за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений	постоянно
6	Информационное взаимодействие УпрО, МКУ «ВДУ» и МОУ «СОШ №14» г.Воркуты с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции	Комиссия по противодействию коррупции, администрация школы	по мере необходимости
7	Взаимодействие УпрО, МКУ «ВДУ» и МОУ «СОШ №14» г.Воркуты по вопросам противодействия коррупции	Комиссия по противодействию коррупции, администрация школы	постоянно
8	Оказание методической помощи работникам МОУ «СОШ №14» г.Воркуты по вопросам применения правовых актов в сфере противодействия коррупции	Комиссия по противодействию коррупции, администрация школы	по мере необходимости (обращения)
9	Анализ жалоб и обращений граждан о фактах коррупции в МОУ «СОШ №14» г.Воркуты	Комиссия по противодействию коррупции, администрация школы	по мере поступления
10	Обеспечение контроля за выполнением подрядчиками условий муниципальных контрактов	Директор, ответственное лицо за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений	постоянно (при наличии заключённых контрактов)

		ний, контрактный управляющий	
11	Доведение до работников МОУ «СОШ №14» г.Воркуты информации по основам антикоррупционного поведения (информационные буклеты, памятки)	Комиссия по противодействию коррупции, администрация школы	1 раз в полугодие
12	Подготовка заявок на обучение работников МОУ «СОШ №14» г.Воркуты на курсах повышения квалификации по вопросам антикоррупционной политики. Обеспечение участия в курсах повышения квалификации, семинарах, конференциях, других мероприятиях по антикоррупционной тематике.	Директор, ответственное лицо за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений	при наличии бюджетных средств
13	Антикоррупционная экспертиза (в том числе независимая экспертиза) локальных нормативных актов МОУ «СОШ №14» г.Воркуты Примечание: Антикоррупционная экспертиза осуществляется в период проведения ведомственного (учредительного) контроля МОУ «СОШ №14» г.Воркуты, внеплановая проверка	Директор, ответственное лицо за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, комиссия по противодействию коррупции, администрация школы	по плану ведомственного контроля (или внеплановая проверка)
14	Проведение экспертизы проектов локальных нормативных актов МОУ «СОШ №14» г.Воркуты в целях недопущения условий, способствующих проявлению коррупции	Директор, ответственное лицо за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, комиссия по противодействию коррупции, администрация школы	по мере их проектирования



15	<p>Рассмотрение вопросов правоприменительной практики по результатам, вступившим в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействий) указанных органов, организаций и их должностных лиц в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений</p>	<p>Директор, ответственное лицо за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, комиссия по противодействию коррупции, администрация школы</p>	<p>не реже одного раза в квартал</p>
16	<p>Обеспечение выполнения и актуализации раздела по противодействию коррупции официального сайта МОУ «СОШ №14» г.Воркуты</p>	<p>Ответственный за ведение сайта</p>	<p>постоянно</p>
17	<p>Организация проведения «прямой линии» с гражданами по вопросам антикоррупционного просвещения.</p>	<p>При наличии технических условий</p>	
18	<p>Проверка достоверности и полной полноты сведений граждан, представляемых при поступлении на работу в МОУ «СОШ №14» г.Воркуты Совершенствование механизма приема и расстановки кадров с целью отбора наиболее квалифицированных специалистов.</p>	<p>Директор, ответственное лицо за кадровое обеспечение</p>	<p>в период поступления на работу постоянно</p>
19	<p>Организация и проведение мероприятий посвящённых Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря)</p>	<p>Директор, ответственное лицо за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений</p>	<p>9 декабря 2022 года</p>
19.1	<p>Проведение заседания комиссии по противодействию коррупции в МОУ «СОШ №14» г.Воркуты</p>	<p>Комиссия по противодействию коррупции</p>	<p>В соответствии с планом работы комиссии, при поступлении распорядительных до-</p>

				кументов в части, касающейся противодействию коррупции
19.2	Доведение до работников МОУ «СОШ №14» г.Воркуты информации по основам антикоррупционного поведения (информационные буклеты, памятки)	Комиссия по противодействию коррупции	По мере необходимости	
19.3	Совещание, посвящённое Международному дню борьбы с коррупцией, учрежденному Генеральной Ассамблеей ООН 31 октября 2003 г.	Комиссия по противодействию коррупции	По плану работы комиссии	
19.4	Правовое просвещение и образование работников МОУ «СОШ №14» г.Воркуты направленное на формирование нетерпимости к коррупционным проявлениям, формирование активной гражданской позиции Проведение семинара (семинар, совещание)	Комиссия по противодействию коррупции	По плану работы комиссии	
20	Совершенствование контроля за организацией и проведением государственной итоговой аттестации (ОГЭ, ЕГЭ)	Директор	периоды подготовки и проведения государственной итоговой аттестации (ОГЭ, ЕГЭ)	
21	Проведение заседаний комиссии по противодействию коррупции в МОУ «СОШ №14» г.Воркуты	Комиссия по противодействию коррупции	не реже двух раз в год	
22	Организация эффективно работы комиссии МОУ «СОШ №14» г.Воркуты по урегулированию конфликта интересов, возникающих у работников при осуществлении ими профессиональной деятельности	Комиссия по противодействию коррупции	по мере необходимости	
23	Обеспечение функционирования в МОУ «СОШ №14» г.Воркуты «телефон доверия», позволяющих граждан сообщать о ставших известными им фактах	Директор, Комиссия по противодействию коррупции	постоянно	



	коррупции, причинах и условиях, способствующих их совершению		
24	Разработка плана противодействия коррупции на 2023 год	Директор, Комиссия по противодействию коррупции	декабрь 2022 года
25	Обеспечение предоставления муниципальных услуг в электронном виде	Директор, Комиссия по противодействию коррупции	постоянно
26	Обеспечение размещения проектов муниципальных правовых актов на едином региональном интернет-портале для размещения проектов нормативных правовых актов муниципального образования городского округа «Воркута» в целях их общественного обсуждения и проведения независимой антикоррупционной экспертизы.	Директор, Комиссия по противодействию коррупции	по мере необходимости
27	Принятие участия в молодёжных социальных акциях, направленных на развитие антикоррупционного мировоззрения	МОУ «СОШ №14» г.Воркуты	совместно с отделом молодёжной политики
28	Организация и проведение культурно-просветительских мероприятий антикоррупционной направленности (выставки, диспуты, тематический семинары)	МОУ «СОШ №14» г.Воркуты	не реже одного раза в год
29	Осуществление контроля за соблюдением требований Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Федерального закона от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», в том числе касающихся недопущения возникновения конфликта интересов между участником закупки	Директор, контрактный управляющий	постоянно

	и заказчиком при осуществлении закупок				
30	Организация разработки (актуализация принятых) правовых актов в МОУ «СОШ №14» г.Воркуты	Директор, ответственное лицо за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений	в течение 30 дней с даты принятия (изменения) соответствующего антикоррупционного федерального и (или) республиканского законодательства		
<b>Дополнительные мероприятия по предупреждению коррупции и профилактике коррупционных правонарушений на 2022 год.</b>					
	<b>Наименование мероприятий</b>	<b>Ответственные</b>	<b>Срок исполнения</b>		
31	Проведение с принимаемыми работниками в МОУ «СОШ №14» г.Воркуты обязательной разъяснительной работы по вопросам противодействия коррупции	Директор, ответственное лицо за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений	в течение 30 дней с даты приема гражданина МОУ «СОШ №14» г.Воркуты		
32	Обеспечение своевременного размещения информации о деятельности МОУ «СОШ №14» г.Воркуты в установленном порядке в сети Интернет	Ответственный за ведение сайта	постоянно		
33	Актуализация перечня коррупционных рисков и перечня должностей с высоким риском коррупционных проявлений на основе проведенного анализа коррупционных рисков, возникающих при реализации функций МОУ «СОШ №14» г.Воркуты	Директор, ответственное лицо за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений	до 1 декабря		
34	Рассмотрение на заседаниях комиссии по противодействию коррупции актов прокурорского реагирования (информации) органов прокуратуры, вынесенных в отношении сотрудников МОУ «СОШ №14» г.Воркуты в связи с нарушением ими норм законодательства о противодействии коррупции	Комиссия по противодействию коррупции	по мере поступления актов прокурорского реагирования (информации)		



**Противодействие коррупции в МОУ «СОШ №14» г.Воркуты**

№п/п	Наименование мероприятий	Ответственные	Срок исполнения
1	Организация разработки (актуализация принятых) правовых актов по вопросам противодействия коррупции	Директор, ответственное лицо за ра-боту по профилактике коррупционных и иных правонарушений	в течение 30 дней с даты принятия (изменения) соответствующего антикоррупционного федерального и (или) республиканского законодательства
2	Обеспечение действенного функционирования комиссий по противодействию коррупции, в том числе рассмотрение на заседаниях данных комиссий вопросов о состоянии работы по противодействию коррупции в соответствующей муниципальной организации.	Директор, ответственное лицо за ра-боту по профилактике коррупционных и иных правонарушений, комиссия по противодействию коррупции	постоянно
3	Обеспечение разработки и реализации мер по предупреждению коррупции в МОУ «СОШ №14» г.Воркуты	Директор, ответственное лицо за ра-боту по профилактике коррупцион-ных и иных правонарушений, комис-сия по противодействию коррупции	по мере необходимости
4	Организация и проведение культурно-просветительских меро-приятий антикоррупционной направленности (выставки, дис-путы, дискуссии)	Директор, ответственное лицо за ра-боту по профилактике коррупцион-ных и иных правонарушений, комис-сия по противодействию коррупции	не реже одного раза в год
5	Контроль за обеспечением функционирования в муниципаль-ной организации «Телефон доверия», позволяющего гражда-нам сообщать о ставших известными им фактах коррупции,	Директор, ответственное лицо за ра-боту по профилактике коррупционных и иных правонарушений, комиссия по	постоянно

	причинах и условиях, способствующих их совершению	противодействию коррупции	
6	Организация и проведение мероприятий посвящённых Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря)	Директор, ответственное лицо за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, комиссия по противодействию коррупции	декабрь 2022 года
7	Разработка, утверждение и реализация антикоррупционных планов противодействия коррупции.	Директор, ответственное лицо за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, комиссия по противодействию коррупции	декабрь 2022 года
8	Подготовка отчета об исполнении Плана мероприятий по противодействию коррупции в МОУ «СОШ №14» г.Воркуты	Ответственное лицо за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений,	июнь, декабрь 2022 года.





Приложение № 2

к приказу директора

МОУ «СОШ № 14» г. Воркуты

от 11.01.2022 № 25

### **Состав комиссии**

**по противодействию коррупции в МОУ «СОШ № 14» г. Воркуты на 2022 год**

Конусевич Татьяна Александровна, директор – председатель комиссии;

Шаврина Светлана Валерьевна, инспектор по кадрам, заместитель председателя комиссии;

Л.Ю. Пирская, заместитель директора по учебной работе, секретарь комиссии;

О.Е. Анисимова, председатель профсоюзного комитета, член комиссии;

И.Н. Злобина, заместитель директора по воспитательной работе, член комиссии;

Е.В. Сытнюк, педагог дополнительного образования, член комиссии.



Приложение № 3

к приказу директора

МОУ «СОШ № 14» г. Воркуты

от 11.01.2022 № 25

## **Положение о противодействии коррупции**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о противодействии коррупции в МОУ «СОШ № 14» г. Воркуты разработано на основе Федерального закона № 273-ФЗ от 25 декабря 2008 года «О противодействии коррупции» с изменениями от 31 июля 2020 года, Методических рекомендаций по разработке и принятию организационных мер по предупреждению коррупции от 08.11.2013г, разработанных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, п. 33, ст.2 Федерального Закона № 273-ФЗ от 29.12.2009 г «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями.

1.2. Данным Положением устанавливаются основные принципы противодействия коррупции, правовые и организационные основы предупреждения коррупции и борьбы с ней, минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений в МОУ «СОШ № 14» г. Воркуты (далее – учреждение).

1.3. Настоящий локальный нормативный акт определяет основные меры по профилактике коррупции, направления по повышению эффективности противодействия коррупции, регламентирует деятельность сотрудников в учреждении по предупреждению фактов коррупции и борьбе с ней, недопущению коррупционных правонарушений в коллективе, устанавливает ответственность за коррупционные правонарушения.

1.4. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

1.4.1 коррупция:

- злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами;
- совершение деяний, указанных в подпункте «а» настоящего пункта, от имени или в интересах юридического лица.



#### 1.4.2. противодействие коррупции:

- деятельность членов рабочей группы по противодействию коррупции и физических лиц в пределах их полномочий:

- по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);
- по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);
- по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

#### 1.4.3. коррупционное правонарушение:

- как отдельное проявление коррупции, влекущее за собой дисциплинарную, административную, уголовную или иную ответственность.

#### 1.4.4. предупреждение коррупции:

- деятельность субъектов антикоррупционной политики, направленная на изучение, выявление, ограничение либо устранение явлений и условий, порождающих коррупционные правонарушения, или способствующих их распространению.

#### 1.5. Основные принципы противодействия коррупции:

- признание, обеспечение и защита основных прав и свобод человека и гражданина;
- законность;
- публичность и открытость деятельности органов управления и самоуправления;
- неотвратимость ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- комплексное использование организационных, информационно-пропагандистских и других мер;
- приоритетное применение мер по предупреждению коррупции.

## **2. Основные меры по профилактике коррупции**

Профилактика коррупции осуществляется путем применения следующих основных мер:

2.1. Формирование в коллективе педагогических и непедагогических работников учреждения, нетерпимости к коррупционному поведению.

2.2. Формирование у родителей (законных представителей) обучающихся нетерпимости к коррупционному поведению.

2.3. Проведение мониторинга всех локальных нормативных актов учреждения на предмет соответствия действующему законодательству о противодействии коррупции.

2.4. Проведение мероприятий по разъяснению работникам учреждения, родителям (законным представителям), обучающимся законодательства в сфере противодействия коррупции.

2.5. Определение должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений.

2.6. Недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов в учреждении.

2.7. Открытость финансовой деятельности, путем размещения информации о заключенных договорах и их цене на официальном сайте учреждения.

2.8. Отчетность перед родителями о расходовании привлеченных в результате добровольных пожертвований денежных средств.

2.9. Сбор обращений о факте коррупционных действий рабочей группой и пресечении этих действий.

### **3. Организационные основы противодействия коррупции**

3.1. Общее руководство мероприятиями, направленными на противодействие коррупции, осуществляет Рабочая группа по противодействию коррупции в учреждении.

3.2. Рабочая группа по противодействию коррупции создается в течение 10 дней со дня утверждения Положения, а впоследствии в августе - сентябре каждого учебного года; в состав рабочей группы по противодействию коррупции обязательно входят председатель профсоюзного комитета учреждения, представители педагогических и непедагогических работников учреждения.

3.3. Состав Рабочей группы утверждается приказом директора.

3.4. Члены Рабочей группы избирают председателя и секретаря. Члены Рабочей группы осуществляют свою деятельность на общественной основе, без оплаты.

3.5. Председатель Рабочей группы по противодействию коррупции:

- определяет место, время проведения и повестку дня заседания Рабочей группы;
- на основе предложений членов Рабочей группы формирует план работы Рабочей группы на текущий учебный год и повестку дня его очередного заседания;
- по вопросам, относящимся к компетенции Рабочей группы, в установленном порядке запрашивает информацию от исполнительных органов государственной власти, правоохранительных, контролирующих, налоговых и других органов;
- информирует директора учреждения о результатах работы Рабочей группы;
- представляет Рабочую группу в отношениях с работниками учреждения, обучающимися и их родителями (законными представителями) по вопросам, относящимся к ее компетенции;
- дает соответствующие поручения секретарю и членам Рабочей группы, осуществляет контроль за их выполнением;
- подписывает протокол заседания Рабочей группы.

3.6. Секретарь Рабочей группы:

- организует подготовку материалов к заседанию Рабочей группы, а также проектов его решений;



- информирует членов Рабочей группы и о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания Рабочей группы, обеспечивает необходимыми справочно-информационными материалами;

- ведет протокол заседания Рабочей группы.

3.7. Члены Рабочей группы по противодействию коррупции:

- вносят председателю Рабочей группы предложения по формированию повестки дня заседаний Рабочей группы;

- вносят предложения по формированию плана работы;

- в пределах своей компетенции, принимают участие в работе Рабочей группы, а также осуществляют подготовку материалов по вопросам заседаний Рабочей группы;

- в случае невозможности лично присутствовать на заседаниях Рабочей группы, вправе излагать свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде на имя председателя Рабочей группы, которое учитывается при принятии решения;

- участвуют в реализации принятых Рабочей группой решений и полномочий.

3.8. Заседания Рабочей группы по противодействию коррупции проводятся не реже двух раз в год; обязательно оформляется протокол заседания. Заседания могут быть как открытыми, так и закрытыми. Внеочередное заседание проводится по предложению любого члена Рабочей группы по противодействию коррупции.

3.9. Заседание Рабочей группы правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей общего числа ее членов. В случае несогласия с принятым решением, член Рабочей группы вправе в письменном виде изложить особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу. По решению Рабочей группы на заседания могут приглашаться любые работники учреждения или представители общественности.

3.10. Решения Рабочей группы по противодействию коррупции принимаются на заседании открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов и носят рекомендательный характер, оформляются протоколом, который подписывает председатель Рабочей группы, а при необходимости, реализуются путем принятия соответствующих приказов и распоряжений руководителя учреждения, если иное не предусмотрено действующим законодательством. Члены Рабочей группы обладают равными правами при принятии решений.

3.11. Члены Рабочей группы добровольно принимают на себя обязательства о неразглашении сведений, затрагивающих честь и достоинство граждан и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) Рабочей группой. Информация, полученная Рабочей группой, может быть использована только в порядке, предусмотренном законодательством об информации, информатизации и защите информации.

3.12. Рабочая группа по противодействию коррупции:

- ежегодно в сентябре определяет основные направления в области противодействия



коррупции и разрабатывает план мероприятий по борьбе с коррупционными проявлениями;

- контролирует деятельность администрации в области противодействия коррупции;
- осуществляет противодействие коррупции в пределах своих полномочий;
- реализует меры, направленные на профилактику коррупции;
- вырабатывает механизмы защиты от проникновения коррупции в учреждение;
- осуществляет антикоррупционную пропаганду и воспитание всех участников образовательной деятельности;
- осуществляет анализ обращений работников учреждения, обучающихся, и их родителей (законных представителей) о фактах коррупционных проявлений должностными лицами;
- проводит проверки локальных нормативных актов учреждения на соответствие действующему законодательству;
- проверяет выполнение работниками своих должностных обязанностей;
- разрабатывает на основании проведенных проверок рекомендации, направленные на улучшение антикоррупционной деятельности учреждения;
- организует работы по устранению негативных последствий коррупционных проявлений;
- выявляет причины коррупции, разрабатывает и направляет директору рекомендации по устранению причин коррупции;
- взаимодействует с органами самоуправления, муниципальными и общественными комиссиями по вопросам противодействия коррупции, а также с гражданами и институтами гражданского общества;
- взаимодействует с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений;
- информирует о результатах работы директора учреждения.

3.13. В компетенцию Рабочей группы по противодействию коррупции не входит координация деятельности правоохранительных органов по борьбе с преступностью, участие в осуществлении прокурорского надзора, оперативно-розыскной и следственной работы правоохранительных органов.

3.14. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе:

- разрабатывает проекты локальных нормативных актов по вопросам противодействия коррупции;
- осуществляет противодействие коррупции в пределах своих полномочий;
- принимает заявления работников учреждения, обучающихся, и их родителей, законных представителей о фактах коррупционных проявлений в деятельности работников учреждения;
- направляет в Рабочую комиссию по противодействию коррупции свои предложения



по улучшению антикоррупционной деятельности учреждения;

- осуществляет антикоррупционную пропаганду и воспитание всех участников образовательной деятельности;
- обеспечивает соблюдение работниками учреждения Правил внутреннего трудового распорядка;
- подготавливает документы и материалы для привлечения работников к дисциплинарной и материальной ответственности;
- подготавливает планы противодействия коррупции и отчётных документов о реализации антикоррупционной политики в учреждения;
- взаимодействует с правоохранительными органами;
- предоставляет в соответствии с действующим законодательством информацию о деятельности учреждения.

3.15. Заместитель директора по воспитательной работе:

- осуществляет противодействие коррупции в пределах своих полномочий;
- принимает заявления обучающихся и их родителей (законных представителей) о фактах коррупционных проявлений в деятельности работников учреждения;
- направляет в Рабочую группу по противодействию коррупции свои предложения по улучшению антикоррупционной деятельности учреждения;
- осуществляет антикоррупционную пропаганду и воспитание обучающихся учреждения;
- обеспечивает соблюдение работниками учреждения Правил внутреннего трудового распорядка;
- подготавливает документы и материалы для привлечения работников учреждения к дисциплинарной и материальной ответственности;
- подготавливает планы противодействия коррупции и отчётных документов о реализации антикоррупционной политики в учреждения;
- взаимодействует с правоохранительными органами;
- предоставляет в соответствии с действующим законодательством информацию о деятельности учреждения.

#### **4. Основные направления по повышению эффективности противодействия коррупции**

4.1. Создание механизма взаимодействия органов управления общеобразовательной организацией с органами управления образования, органами самоуправления, муниципальными и общественными комиссиями по вопросам противодействия коррупции, а также с гражданами и институтами гражданского общества.

4.2. Принятие административных и иных мер, направленных на привлечение работников и родителей (законных представителей) обучающихся к более активному участию в противодействии коррупции, на формирование в коллективе и у родителей (законных представителей) обучающихся негативного отношения к коррупционному поведению.

4.3. Совершенствование системы и структуры управления учреждения.

4.4. Создание механизмов общественного контроля деятельности органов управления общеобразовательной организацией.

4.5. Обеспечение доступа работников учреждения и родителей (законных представителей) обучающихся, к информации о деятельности органов управления и самоуправления;

4.6. Конкретизация полномочий педагогических, непедagogических и руководящих работников учреждения, которые должны быть отражены в должностных инструкциях.

4.7. Уведомление в письменной форме работниками учреждения, администрации и Рабочей группы по противодействию коррупции обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений.

4.8. Создание условий для уведомления обучающимися и их родителями (законными представителями) администрации учреждения обо всех случаях вымогания у них взяток работниками учреждения.

## **5. Ответственность за коррупционные правонарушения**

5.1. Граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства за совершение коррупционных правонарушений несут уголовную, административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Физическое лицо, совершившее коррупционное правонарушение, по решению суда может быть лишено в соответствии с законодательством Российской Федерации права занимать определенные должности государственной и муниципальной службы.

5.3. В случае, если от имени или в интересах юридического лица осуществляются организация, подготовка и совершение коррупционных правонарушений или правонарушений, создающих условия для совершения коррупционных правонарушений, к юридическому лицу могут быть применены меры ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Применение за коррупционное правонарушение мер ответственности к юридическому лицу не освобождает от ответственности за данное коррупционное правонарушение виновное физическое лицо, равно как и привлечение к уголовной или иной ответственности за коррупционное правонарушение физического лица не освобождает от ответственности за данное коррупционное правонарушение юридическое лицо.



## **6. Заключительные положения**

6.1. Настоящее Положение о противодействии коррупции является локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом совете и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора учреждения.

6.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Положение о противодействии коррупции учреждения принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.6.1. настоящего Положения.

6.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.