

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 14» г. Воркуты

П Р И К А З

№ 403

29 августа 2022 года

Об организации родительского контроля в части организации горячего питания обучающихся МОУ «СОШ №14» г. Воркуты в 2022-2023 учебном году

Во исполнение Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ, Методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 от 18.05.2020г Роспотребнадзора Российской Федерации «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях», «Положение о комиссии по родительскому контролю за организацией питания обучающихся МОУ «СОШ № 14» г. Воркуты» утверждённого приказом директора от 13.01.2022 № 36,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Создать комиссию по проведению мероприятий родительского контроля за организацией горячего питания обучающихся МОУ «СОШ №14» г. Воркуты в 2022-2023 учебном году в следующем составе:

председатель комиссии - директор МОУ «СОШ №14» г. Воркуты, Конусевич Т.А.;  
ответственный за организацию питания в МОУ «СОШ №14» г. Воркуты

социальный педагог, Попович А.В.;

члены комиссии (представители родительской общественности МОУ «СОШ №14»

г. Воркуты:

- Шаврина С.В., представитель родительских комитетов 1-3 классов;
- Лагетко Г.Н., представитель родительских комитетов 2,5,8,9,11 классов;
- Петухова Я.В., председатель родительского комитета 3 класса;
- Старицина А.М., председатель родительского комитета 10 класса;
- Дустова И.М., председатель родительского комитета 11 класса.

1.1. Всем членам комиссии в своей работе строго следовать «Положению о родительском контроле за организацией горячего питания в МОУ «СОШ №14» г. Воркуты», утверждённому приказом директора школы от 13.01.2022 № 36

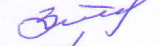
2. Утвердить «План работы школьной комиссии по родительскому контролю за организацией питания обучающихся МОУ «СОШ №14» г. Воркуты (Приложение № 1).

3. Ответственному за ведение школьного сайта, Злобиной И.Н., ежемесячно публиковать на официальном сайте школы, в разделе «Питание» результаты работы комиссии по проведению мероприятий родительского контроля, за организацией горячего питания обучающихся МОУ «СОШ №14» г. Воркуты

4. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Директор

С приказом ознакомлены 30.08.2022:

Злобина И.Н. 

Попович А.В. 

 Т.А. Конусевич

**План работы комиссии по родительскому контролю  
за организацией питания обучающихся в МОУ «СОШ №14» г. Воркуты  
на 2022-2023 учебный год.**

| Сроки  | Мероприятия   | Ответственные   |
|--|---|---|
| <i>Организационно-аналитическая работа, информационное обеспечение</i> |   |   |
| август<br>(1 неделя<br>2022 года)                                      | Провести комиссионную приемку готовности пищеблоков к новому учебному году. Проверка работоспособности существующего оборудования пищеблока. Контроль за проведением мероприятий по подготовке помещений (уборка) и документации пищеблока к оказанию услуги. | Конусевич Т.А.,<br>директор ;<br>Попович А.В.,<br>ответственный<br>за организацию<br>питания. |
| сентябрь<br>(1 неделя)   | Осмотр членами комиссии используемого технологического или холодильного оборудования пищеблока, проверка актов готовности технологического оборудования к работе в новом учебном году.  | Члены комиссии  |
| сентябрь<br>(2 неделя)   | Ознакомление (при необходимости контроль) с документацией пищеблока.<br>Проверка укомплектованности пищеблока необходимым уборочным инвентарем, проверка маркировки.  | Члены комиссии  |
| сентябрь<br>(1 неделя)   | Контроль за наличием списка обучающихся на предоставление бесплатного горячего питания, для детей бесплатной и льготных категорий.  | Попович А.В.,<br>ответственный<br>за организацию<br>питания<br>Члены комиссии                 |
| 1 раз в месяц  | Контроль и заполнение документации (Журнала бракеража пищевых продуктов и продовольственного сырья, Журнала бракеража готовой кулинарной продукции, Журнала учета температурного режима холодильного оборудования и т.д.).                                    | Члены комиссии  |
| 1 раз в месяц  | Проверка соблюдения графика работы столовой.  | Члены комиссии  |
| 1 раз в месяц  | Контроль качества и безопасности поступающих продуктов.<br>Проверка сопроводительной документации на пищевые продукты.  | Члены комиссии  |
| 1 раз в месяц  | Контроль за отбором и хранением суточной пробы в полном объеме согласно ежедневному меню (включая пищевые продукты промышленного производства) в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями.   | Члены комиссии  |
| 1 раз в месяц  | Проверка целевого использования продуктов питания в соответствии с предварительным заказом.   | Члены комиссии  |
| 1 раз в месяц  | Контроль рациона питания обучающихся. Проверка соответствия предварительного заказа примерному меню.<br>Фактический рацион питания должен соответствовать действующему Примерному меню.   | Члены комиссии  |

|   |   |  |
|---|---|--|
| По мере необходимости.  | Оформление претензионных актов в случае обнаружения недостатков в ходе оказания Услуг на объекте.   | Конусевич Т.А.<br>директор,<br>члены комиссии                          |
| 1 раз в квартал   | Контроль соблюдения условий и сроков хранения продуктов.<br>Проверка буфетной продукции.  | Члены комиссии   |
| 1 раз в квартал   | Контроль за осуществлением сбора, хранения и вывоза отходов, образовавшихся в результате оказания услуг по организации питания, в соответствии с требованиями санитарного законодательства.   | Члены комиссии   |
| В начале каждого полугодия.   | Проверка соблюдения требований САНПИН к оборудованию, инвентарю.  | Гольбек Т.А.,<br>заместитель<br>директора по<br>АХЧ,<br>члены комиссии |
| 1 раз в квартал.  | Контроль температурных режимов хранения в холодильном оборудовании. (При отсутствии регистрирующего устройства контроля температурного режима во времени информация заносится в «Журнал учета температурного режима холодильного оборудования»).  | Члены комиссии   |
| 1 раз в месяц.  | Контроль за массой порционных блюд. Масса порционных блюд должна соответствовать массе порции, указанной в примерном меню. При нарушении технологии приготовления пищи, а также в случае неготовности, блюдо допускается к выдаче только после устранения выявленных недостатков.   | Члены комиссии   |
| 1 раз в месяц.  | Контроль за соблюдением сроков годности, температурно-влажностного режима и условий хранения пищевых продуктов, установленные изготовителем и соответствующие санитарно-эпидемиологическим требованиям при хранении, продукции, в том числе скоропортящейся и особо скоропортящейся, а также готовой кулинарной продукции и полуфабрикатов. | Члены комиссии   |
| 1 раз в месяц   | Заседание школьной комиссии по питанию с приглашением классных руководителей 1- 11-х классов по вопросам: «Охват обучающихся горячим питанием. Соблюдение санитарно-гигиенических требований».  | Конусевич Т.А.<br>директор,<br>члены комиссии                          |
| <b>Методическое обеспечение</b>   |   |  |
| 1 раз в месяц.  | Организация консультаций для классных руководителей 1-11 классов по вопросам организации питания.   | Члены комиссии   |
| Постоянно.  | Принимать участие в совместных совещаниях, семинарах, круглых столах по вопросам организации питания.   | Члены комиссии   |
| Постоянно.  | Рассматривать обращения обучающихся и/или их законных представителей по вопросам качества и/или порядка оказания Услуг по организации питания в школе.  | Конусевич Т.А.<br>директор,<br>члены комиссии                          |
| В конце каждого полугодия.  | Анализ практики организации дежурства по столовой на переменах  | Члены комиссии   |
| <b>План организации работы по улучшению материально-технической базы столовой</b> |   |  |
| 1 раз в месяц   | Контроль санитарного состояния пищеблока (чистота посуды, обеденного зала, подсобных помещений).  | Члены комиссии   |
| По  | Эстетическое оформление зала столовой, сервировка столов.   | Члены комиссии   |

|   |  |                |
|---|--|----------------|
| необходимость   |  |                |
| По необходимости  | Замена устаревшего оборудования.   | Члены комиссии |
| 1 раз в месяц.  | Осуществлять проверку сохранности, санитарно-технического состояния помещения и оборудования пищеблока, а также его использования по назначению, контроль за рациональным расходованием ресурсов (электроэнергии, во до- и тепло-снабжения). | Члены комиссии |
| По необходимости.   | Контроль за своевременной организацией на пищеблоке дезинсекционных и дератизационных работы (профилактические и истребительные), дезинфекционных мероприятия.   | Члены комиссии |
| <b><i>Воспитание культуры питания, пропаганда здорового образа жизни среди учащихся</i></b> |  |                |
| В течение месяца  | Проведение классных часов по темам организации правильного питания.  | Члены комиссии |
| Декабрь<br>Апрель   | Проведение анкетирования среди обучающихся и родителей по вопросам качества и организации питания в школе.   | Члены комиссии |
| 1 раз в четверть.   | Выступление на родительских собраниях по вопросам организации питания в школе.   | Члены комиссии |