

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ВОРКУТА»
Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школы №14» г. Воркуты

«ВОРКУТА» КАР КЫТШЛӦН МУНИЦИПАЛЬНОЙ ЮКӦИСА АДМИНИСТРАЦИЯ
«14 №-а шӧр учреждение» Воркута карса Муниципальной велӧдан учреждение 169934,
Республика Коми, г. Воркута, пгт. Воргашор, ул. Энтузиастов, д.26-б
Тел.: (82151) 4-62-96 Факс: 8-82151-4-62-96 E-mail: schkola.14@yandex.ru

ПРИНЯТО

на Педагогическом совете
Протокол № 4 от 11.01.2022

СОГЛАСОВАНО

на Совете учреждения
Протокол № 4 от 11.01.2022

СОГЛАСОВАНО

на Совете родителей
Протокол № 4 от 11.01.2022

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора
13.01.2022 №37

*Мнение представительного органа
работников учреждения, изложенное
протоколе заседания профсоюзного
комитета учреждения от 11.01.2022 № 1,
УЧТЕНО*

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по противодействию
коррупции МОУ «СОШ №14» г. Воркуты

Воркута
2022

I. Общие положения

1.1. Положение о комиссии по противодействию коррупции в МОУ «СОШ №14» г. Воркуты (далее – Учреждение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Республики Коми от 29.09.2008 г. № 82-РЗ «О противодействии коррупции в Республике Коми».

1.2. Настоящее Положение определяет порядок формирования и деятельность комиссии по противодействию коррупции в МОУ «СОШ №14» г. Воркуты (далее – Комиссия)

1.3. Комиссия является постоянно действующим органом, образованным в целях оказания содействия учреждению в реализации антикоррупционной политики, а именно:

- осуществления в пределах своих полномочий деятельности, направленной на противодействия коррупции в Учреждении;
- обеспечения защиты прав и законных интересов граждан, общества и государства от угроз, связанных с коррупцией;
- создания системы противодействия коррупции в деятельности Учреждения;
- повышения эффективности функционирования Учреждения за счет снижения рисков проявления коррупции.

1.4. Состав комиссии утверждается приказом директора МОУ «СОШ №14» г. Воркуты.

1.5. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Коми, а также настоящим Положением.

II. Основные задачи, права и обязанности Комиссии

2.1. Основными задачами Комиссии являются:

- подготовка предложений по выработке и реализации МОУ «СОШ №14» г. Воркуты антикоррупционной политики;
- выявление и устранение причин и условий, способствующих возникновению и распространению проявлений коррупции в деятельности МОУ «СОШ №14» г. Воркуты;
- координация деятельности работников учреждения по реализации антикоррупционной политики;
- создание единой системы информирования работников школы по вопросам противодействия коррупции;
- формирование у работников школы антикоррупционного сознания, а также навыков антикоррупционного поведения;
- контроль за реализацией выполнения антикоррупционных мероприятий в школе;

- взаимодействие с правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления, общественными организациями по вопросам противодействия коррупции.

2.2. Комиссия для решения возложенных на неё задач имеет право:

- вносить предложения на рассмотрение руководству школы по совершенствованию деятельности школы в сфере противодействия коррупции;

- запрашивать и получать от учреждения, органов местного самоуправления и организаций по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;

- заслушивать на заседаниях Комиссии руководителей структурных подразделений, работников школы;

- разрабатывать рекомендации для практического использования по предотвращению и профилактике коррупционных правонарушений в школе;

- принимать участие в подготовке и организации выполнения локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;

- рассматривать поступившую информацию о проявлениях коррупции в школе, подготавливать предложения по устранению и недопущению выявленных нарушений;

- вносить предложения о привлечении к дисциплинарной ответственности работников школы, совершивших коррупционные правонарушения;

- создавать временные рабочие группы по вопросам реализации антикоррупционной политики;

- в случае необходимости привлекать для участия в работе Комиссии представителей государственных органов, органов местного самоуправления.

2.3. Члены Комиссии обязаны:

- соблюдать требования законодательства;

- добросовестно выполнять возложенные на них функции, соблюдать этические и моральные нормы;

- объективно и непредвзято оценивать последствия принятых решений.

III. Порядок формирования Комиссии

3.1. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря (из числа членов Комиссии) и членов Комиссии.

3.2. Все члены Комиссии при принятии решений обладают равными правами.

3.3. Комиссию возглавляет председатель, который осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии, обеспечивает коллегиальность в обсуждении спорных вопросов, распределяет обязанности и даёт поручения членам Комиссии.

3.4. Минимальное количество членов Комиссии составляет семь человек, включая её председателя.

3.5. В своей деятельности Комиссия руководствуется принципами законности, равноправия всех её членов и гласности.

3.6. Работа в Комиссии осуществляется на безвозмездной основе.

3.7. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.

3.8. Заседания Комиссии правомочно при наличии кворума, который составляет не менее двух третей членов состава Комиссии.

3.9. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании её членов. При равенстве голосов решающим является голос председателя Комиссии.

3.10. Комиссия формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы позволить на принимаемые Комиссией решения.

3.11. Решения Комиссии носят рекомендательный характер.

3.12. Член Комиссии, не согласный с ещё решением, вправе в письменной форме изложить своё мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания Комиссии.

IV. Организация деятельности Комиссии

4.1. Заседания Комиссии проводятся не реже двух раз в год. Внеочередные заседания Комиссии проводятся по решению председателя Комиссии на основании ходатайства (заявления) любого члена Комиссии.

4.2. Место, время проведения и повестку дня заседания определяет председатель Комиссии. В отсутствие председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

4.3. По решению председателя Комиссии в заседаниях Комиссии могут участвовать другие работники школы, представители государственных органов, органов местного самоуправления и организаций.

4.4. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности Комиссии, а также информирование членов Комиссии и других лиц, участвующих в заседании Комиссии, о дате, времени и месте проведения заседания, ознакомление членов Комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании Комиссии, осуществляется секретарем Комиссии.

V. Оформление решений Комиссии

5.1. Решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписывают председатель и секретарь Комиссии.

5.2. Для исполнения решений Комиссии могут быть подготовлены проекты локальных нормативных актов, которые представляются на рассмотрение руководству школы.

5.3. В протоколе заседания Комиссии указываются:

- место, дата проведения Комиссии;

- фамилия, имена, отчества членов Комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

- повестка дня заседания Комиссии, содержание рассматриваемых вопросов и материалов;
- результаты голосования (при проведении голосования);
- принятые Комиссией решения;
- сведения о приобщенных к протоколу материалах.

5.4. Копия протокола в течение трех рабочих дней со дня заседания направляется руководству школы, а также по решению Комиссии иным заинтересованным лицам.