УТВЕРЖДАЮ:

Директор МОУ «СОШ № 14» г. Воркуты

Т.А.Конусевич

**ПЛАН**

**работы библиотеки МОУ «СОШ № 14»**

**на 2022-2023 учебный год**

**Задачи библиотеки:**

- Обеспечить участникам образовательного процесса доступ к информации, знаниям, идеям, культурным ценностям посредством использования библиотечно-информационных ресурсов библиотеки.

- Формирование навыков независимого библиотечного пользователя: обучение поиску, отбору и критической оценке информации;

- Воспитание культурного и гражданского самосознания, помощь в социализации учащегося, развитии его творческого потенциала;

- Совершенствование предоставляемых библиотекой услуг на основе внедрения новых информационных технологий и компьютеризации библиотечно-информационных процессов, формирование комфортной библиотечной среды.

**Основные функции библиотеки:**

Аккумулирующая – библиотека формирует, накапливает, систематизирует и хранит информацию на различных носителях;

Информационная – осуществляет дифференцированное библиотечно-информационное обслуживание всех категорий пользователей библиотекой;

Образовательная – поддерживать и обеспечивать образовательные цели, сформированные в задачах развития школы и образовательных программах; создавать условия для реализации самостоятельности в обучении, познавательной, творческой деятельности с опорой на коммуникацию; способствовать развитию навыков самообучения;

Воспитательная – способствование формированию личности учащихся, воспитанию патриотизма средствами культурного наследия;

Культурологическая – воспитание культурного и социального самосознания, содействующих эмоциональному развитию учащихся, путем пропаганды мировой классической литературы.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Содержание работы** | **Сроки** | **Исполнители** |
| **Работа с фондом** | | | |
| 1 | Анализ обеспеченности учебниками | Август, сентябрь | Педагог-библиотекарь |
| 2 | Формирование заказа учебников на следующий учебный год | ноябрь | Педагог-библиотекарь, руководители ШМО, завучи |
| 3 | Формирование перечня учебников, необходимых для ведения образовательного процесса в следующем учебном году | Апрель | Педагог-библиотекарь, руководители ШМО, завучи |
| 4 | Прием и техническая обработка поступивших учебников | По мере поступления | Педагог-библиотекарь |
| 5 | Оформление отчетных документов | По мере поступления | Педагог-библиотекарь |
| 6 | Выдача и сбор учебников | Сентябрь, май | Педагог-библиотекарь  Классные руководители |
| 7 | 1. Изучение состава фонда и анализ его использования |  |  |
| 8 | Расстановка, редактирование, ремонт книжного фонда и разделителей | постоянно | Педагог-библиотекарь |
| 9 | Списание | В теч.года | Педагог-библиотекарь |
| 10 | Инвентаризация | Октябрь, ноябрь | Педагог-библиотекарь, МЦБ |
| **Работа с читателями** | | | |
| 1 | Запись и перерегистрация читателей | сентябрь | Педагог-библиотекарь  Классные руководители |
| 2 | Ознакомление с правилами пользования библиотекой и правилах поведения | При записи | Педагог-библиотекарь |
| 3 | Изучение читательских интересов при индивидуальных беседах | постоянно | Педагог-библиотекарь |
| 4 | Рекомендательные беседы при выдаче книг |  |  |
| 5 | Составление индивидуальных планов чтения по учебным предметам | постоянно | Педагог-библиотекарь |
| 6 | Помощь в выборе темы и литературы для выполнения проекта, реферата и т.д | постоянно | Педагог-библиотекарь |
| 7 | Работа с задолжниками | ежемесячно | Педагог-библиотекарь  Классные руководители |
| **Работа с педагогическим коллективом** | | | |
| 1 | Знакомство учителей-предметников с новым ФПУ и изменения, внесенных в 2022 г. | В теч.года | Педагог-библиотекарь |
| 2 | Информирование учителей о новой учебной и учебно-методической литературе. | В теч.года | Педагог-библиотекарь |
| 3 | * Подбор материала в помощь проведению предметных недель и других общешкольных и классных мероприятий, родительских собраний | В теч.года | Педагог-библиотекарь |
| **Массовая работа** | | | |
| 1 | Месячник города:  - классные часы (по общешкольному плану)  - обзор литературы по истории города  - беседа и презентация о писателях Воркуты  - история Воркуты в фотодокументах | ноябрь | Педагог-библиотекарь  Классные руководители |
| 2 | «Книжная республика моя: книги о родном крае»  - классные часы  - обзоры книг по истории Республики Коми  - обзор книг писателей Республики Коми  - выставка книг «С любовью к Республики Коми» | В теч.года | Педагог-библиотекарь  Классные руководители |
| 3 | Месячник военно-патриотического воспитания:  - подбор материалов для классных часов  - беседа и обзор книг по выставке «Они сражались за Родину»  - «Защитники Родины» - беседа о выпускниках нашей школы - участниках войны в Афганистане  - выставка книг «Великая Отечественная война в художественной литературе»  - подбор материалов о Днях воинской славы | февраль | Педагог-библиотекарь |
| 4 | К 210-летию начала Отечественной войны:  - выставка «Отечественная война 1812 года: 210 лет народной славы» | Декабрь- Январь | Педагог-библиотекарь |
| 5 | «Писатели-юбиляры» - выставки книг, обзоры, беседы:   * 130 лет со дня рождения русской поэтессы Марины Ивановны Цветаевой (1892–1941); * 135 лет со дня рождения русского поэта, драматурга и переводчика Самуила Яковлевича Маршака (1887–1964); * 170 лет со дня рождения русского писателя Дмитрия Наркисовича Мамина-Сибиряка (1852–1912); * 85 лет со дня рождения русского писателя Эдуарда Николаевича Успенского (1937–2018); * 395 лет со дня рождения французского поэта, критика и сказочника Шарля Перро (1628-1703); * 195 лет со дня рождения французского писателя-фантаста Жюля Верна (1828–1905); * 155 лет со дня рождения русского писателя, литературного критика и публициста Максима Горького; * 200 лет со дня рождения русского драматурга Александра Николаевича Островского (1823–1886). | Сентябрь  Октябрь  Ноябрь  Декабрь  Январь  Февраль  Март  май | Педагог-библиотекарь  Классные руководители |
| **Создание фирменного стиля и реклама деятельности** | | | |
| 1 | Оформление библиотеки:  - соблюдение правил оформления книжных выставок  - оформление стендов библиотеки:   * Правила пользования библиотекой * Сохрани школьный учебник * Литературный календарь * Писатели республики Коми * Дни воинской славы * Наш помощник – интернет | В теч.года | Педагог-библиотекарь |
| **Профессиональное развитие** | | | |
| 1 | Освоение информации из профессиональных изданий | В теч.года | Педагог-библиотекарь |
| 2 | Посещение семинаров, участие в конкурсах, присутствие на открытых мероприятиях | В теч.года | Педагог-библиотекарь |
| 3 | Совершенствование традиционных и освоение новых библиотечных технологий | В теч.года | Педагог-библиотекарь |
| 4 | Прохождение курсов повышения квалификации | 2022-2023 у. г. | Педагог-библиотекарь |