

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 14» г. Воркуты**

П Р И К А З

01 ноября 2021 года

№ 601

Об утверждении Положения об оценке коррупционных рисков деятельности

МОУ «СОШ № 14» г. Воркуты

В целях выявления условий и обстоятельств (действий, событий), возникающих в ходе конкретного управленческого процесса, позволяющих злоупотреблять должностными (трудовыми) обязанностями в целях получения как для должностных лиц, так и для третьих лиц выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав вопреки законным интересам общества и государства, учитывая Методические рекомендации по проведению оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации функций (письмо Минтруда России от 20 февраля 2015 года № 18-0/10//П-906), в соответствии с Федеральным законом от 5 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (ст.13.3),

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение об оценке коррупционных рисков деятельности МОУ «СОШ № 14» г. Воркуты (Приложение № 1).
2. Утвердить карту коррупционных рисков МОУ «СОШ № 14» г. Воркуты (Приложение № 2).
3. Утвердить перечень коррупционно-опасных функций МОУ «СОШ № 14» г. Воркуты (Приложение № 3).
4. Утвердить план мероприятий по устранению и (или) минимизации коррупционных рисков МОУ № СОШ № 14» г. Воркуты (Приложение № 4)
5. Злобиной И.Н., заместителю директора:
 - разместить Положение об оценке коррупционных рисков деятельности МОУ «СОШ № 14» г. Воркуты и карту коррупционных рисков МОУ «СОШ № 14» г. Воркуты на официальном сайте учреждения;
6. Шавриной С.В., инспектору по кадрам:
 - ознакомить всех сотрудников МОУ «СОШ № 14» г. Воркуты под подпись с данным приказом.

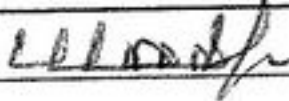
7. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



Т.А. Конусевич

С приказом от 01.11.2021 № 601 ознакомлены:

№ п/п	ФИО	Подпись	Дата
1.	Шаврина С.В.		01.11.2021



УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора
от 01.11.2021 № 601
(Приложение № 1)

Положение

об оценке коррупционных рисков деятельности МОУ «СОШ № 14» г. Воркуты

1. Общие положения

1.1. Целью настоящего Положения является определение конкретных процессов и видов деятельности МОУ «СОШ № 14» г. Воркуты (далее - Учреждение) при реализации которых, наиболее высока вероятность совершения работниками Учреждения коррупционных правонарушений, как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды Учреждению.

2. Порядок оценки коррупционных рисков

2.1. Оценка коррупционных рисков является важнейшим элементом антикоррупционной политики. Она позволяет обеспечить соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий специфике деятельности Учреждения и рационально использовать ресурсы, направляемые на проведение работы по профилактике коррупции.

2.2. Оценка коррупционных рисков проводится как на стадии разработки антикоррупционной политики, так и после ее утверждения на регулярной основе. На основании Оценки коррупционных рисков можно составить перечень коррупционно опасных функций и разработать комплекс мер по устранению или минимизации коррупционных рисков.

3. Карта коррупционных рисков

3.1. В Карте коррупционных рисков (далее - Карта) представлены зоны повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасные полномочия), считающиеся наиболее предрасполагающими к возникновению возможных коррупционных правонарушений.

3.2. В Карте указан перечень должностей, связанных с определенной зоной повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасными полномочиями).

3.3. В Карте представлены типовые ситуации, характеризующие выгоды или преимущества, которые могут быть получены отдельными работниками при совершении «коррупционного правонарушения»

3.4. По каждой зоне повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасных полномочий) предложены меры по устранению или минимизации коррупционно-опасных функций.

4. Минимизация коррупционных рисков либо их устранение в конкретных управленческих процессах реализации коррупционно-опасных функций

Минимизация коррупционных рисков либо их устранение достигается различными методами: от реинжиниринга соответствующей коррупционно-опасной функции до введения препятствий (ограничений), затрудняющих реализацию коррупционных схем.

В этой связи, к данным мероприятиям можно отнести:

- перераспределение функций между должностными лицами внутри организации;
- использование информационных технологий в качестве приоритетного направления для осуществления служебной деятельности (служебная корреспонденция);
- совершенствование механизма отбора должностных лиц для включения в состав комиссий, рабочих групп.

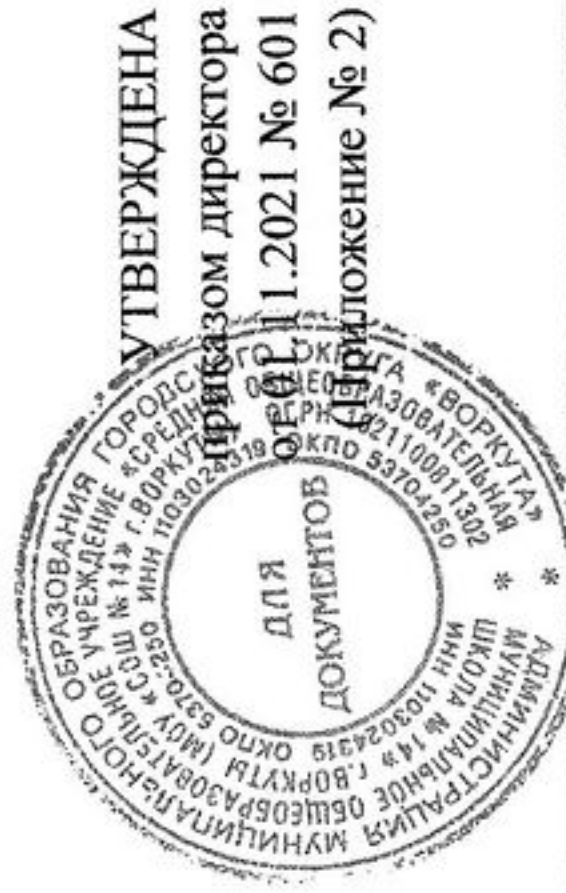
В целях недопущения совершения должностными лицами коррупционных правонарушений или проявлений коррупционной направленности реализацию антикоррупционных мероприятий необходимо осуществлять на постоянной основе посредством:

- организации внутреннего контроля за исполнением должностными лицами своих обязанностей, основанного на механизме проверочных мероприятий; при этом проверочные мероприятия должны проводиться и на основании поступившей информации о коррупционных проявлениях, в том числе жалоб и обращений граждан и организаций, публикаций о фактах коррупционной деятельности должностных лиц в средствах массовой информации;
- использования средств видеонаблюдения и аудиозаписи в местах приема граждан и представителей организаций;
- проведения разъяснительной и иной работы для существенного снижения возможностей коррупционного поведения при исполнении коррупционно-опасных функций.

5. Перечень должностей работников МОУ «СОШ № 14» г. Воркуты, замещение которых связано с коррупционными рисками

1. Директор
2. Заместитель директора по административно-хозяйственной работе
3. Заместители директора по учебной работе
4. Заместитель по воспитательной работе
5. Педагогические работники

6. Учебно-вспомогательный персонал



Карта коррупционных рисков
в МОУ «СОШ № 14» г. Воркуты

Направление деятельности/ подпроцесс	Коррупционный риск (критическая точка)	Краткое описание возможной коррупционной схемы	Наименование должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками	Оценка риска	Меры по минимизации рисков в критической точке
Воспитательная и образовательная деятельность					
Прием детей в образовательную организацию и перевод учащихся	прием детей в образовательную организацию и перевод учащихся в нарушение установленного нормативными правовыми актами и локальными актами порядка	предоставление не предусмотренных законом преимуществ (аффилированность)	директор, заместитель директора по УР	очень низкая	подача заявления о приеме в образовательную организацию посредством информационных систем государственных услуг республики Коми осуществление деятельности в строгом соответствии с утвержденным Положением ежемесячного размещения информации на официальном сайте образовательной организации о наличии свободных мест комиссиянное принятие решения о зачислении в образовательную организацию
зачисление детей по программам дополнительного образования в рамках персонализированного	зачисление детей по программам дополнительного образования в рамках персонализированного	предоставление не предусмотренных законом преимуществ (аффилированность) зачисление без заявления	директор, заместитель директора по ВР	очень низкая	подача заявления о приеме в образовательную организацию посредством информационных систем государственных услуг

финансирования дополнительного образования	финансирования дополнительного образования, в нарушение установленного нормативными правовыми актами и локальными актами порядка	родителей (законных представителей) несовершеннолетнего		республики Коми проведение разъяснительной работы о порядке зачисления детей и осуществление контроля за такой деятельностью со стороны директора соблюдение регламента зачисления в объединение в рамках персонифицированного финансирования дополнительного образования (сбор и фиксация заявлений родителей (законных представителей) несовершеннолетних)
учет, заполнение и выдача документов государственного образца	нарушение порядка учета, заполнения и выдачи документов государственного образца	искажение данных вносимых в документы государственного образца искажение данных вносимых в журнал учета выдачи документов государственного образца выдача документов государственного образца третьим лицам	Директор, заместители директора, делопроизводитель	назначение ответственного лица за заполнение документов государственного образца (аттестат) создание комиссии по проверке данных, вносимых в документы государственного образца ежегодное заполнение базы ФИС ФРДО создание комиссии по учету и списанию бланков строгой отчетности
составление, заполнение	составление и	искажение, сокрытие или	Директор,	организация работы по
				низкая
				низкая

документов, справок, отчетности	заполнение документов, справок отчетности с искажением, сокрытием отражаемых сведений	предоставление заведомо ложных сведений в документах и выдаваемых справках	заместители директора, делопроизводитель, педагогические работники	контроль за деятельность работников со стороны администрации образовательной организации и других работников разъяснения работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
оказание образовательных услуг	необоснованное выставление оценок отдельным учащимся необеспечение качества обучения в рамках реализации основных образовательных программ	предоставление преимуществ отдельным учащимся не выполнение своих обязанностей в целях искусственного поддержания видимости высоких результатов своей работы или за вознаграждение или оказание услуг со стороны учащегося и (или) их родителей (законных представителей)	Директор, заместители директора, педагогические работники	организация работы по контролю за деятельностью работников со стороны администрации образовательной организации и других работников разъяснения работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
оказание образовательных услуг	необоснованное выставление оценок отдельным учащимся необеспечение качества обучения в рамках реализации основных образовательных программ	предоставление преимуществ отдельным учащимся не выполнение своих обязанностей в целях искусственного поддержания видимости высоких результатов своей работы или за вознаграждение или оказание услуг со стороны учащегося и	Директор, заместители директора, педагогические работники	контроль проводимой работы администрацией образовательной организации систематический контроль за воспитательной и образовательной деятельностью, в том числе представление отчетности в вышестоящие органы разъяснения работникам о

		(или) их родителей (законных представителей)			мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений незамедлительное сообщение работодателю о склонении его к совершению коррупционного правонарушения
проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) учащихся удовлетворенности работой образовательной организации (качеством предоставляемых образовательных услуг)	искажение данных ежегодного опроса родителей (законных представителей) учащихся удовлетворенности работой образовательной организации (качеством предоставляемых образовательных услуг)	использование своих служебных полномочий с целью сокрытия достоверной информации о качестве предоставляемых образовательных услуг и получения личной выгоды	Директор, заместители директора, педагогические работники	низкая	контроль со стороны директора за проведением опроса и его результатами
Предоставление отчета обществу о проведении самообследования	предоставление недостоверной информации по самообследованию образовательной организации	использование своих служебных полномочий для внесения в отчет недостоверных данных с целью сокрытия проблемных мест и получения личной выгоды за хорошо выполненную работу	Директор, Заместители директора	низкая	контроль со стороны учредителя за воспитательной и образовательной деятельностью и своевременное представление отчета о проведении самообследования
реализация мероприятий государственной и республиканской программы по развитию системы социальной поддержки учащихся	подготовка документации, устанавливающей необоснованное преимущество отдельным учащимся, на организацию питания и других льгот	искажение данных при подготовке документации, устанавливающей необоснованное преимущество отдельным учащимся, на предоставление организации питания и	Директор, заместители директора по УР, ВР, АХЧ социальный педагог	очень низкая	контроль за целевым использованием предоставляемых услуг незамедлительное сообщение работодателю о склонении его к совершению коррупционного правонарушения

		Других льгот			разъяснения работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
<p>постановка учащихся на профилактический учет</p>	<p>не осуществление постановки на профилактический учет в целях искусственного подержания видимости высоких результатов своей работы</p>	<p>не выполнение своих обязанностей в целях искусственного подержания видимости высоких результатов своей работы или за вознаграждение или оказание услуг со стороны учащихся и (или) их родителей(законных представителей)</p>	<p>Заместитель директора по ВР, социальный педагог</p>	<p>низкая</p>	<p>контроль проводимой работы администрацией образовательной организации</p> <p>систематический контроль за воспитательной и образовательной деятельностью, в том числе предоставление отчетности в вышестоящие органы</p>
<p>Взаимодействие с государственными, муниципальными, контрольно-надзорными органами, общественными организациями и средствами массовой информации</p>					
<p>Взаимодействие с государственными, муниципальными контрольно-надзорными органами, общественными организациями и средствами массовой информации</p>	<p>Получение личной выгоды, в том числе получение положительных актов по результатам проведенных проверок</p>	<p>Получение подарков и оказания не служебных услуг, за исключением символических знаков внимания, подарков на протокольных мероприятиях</p>	<p>директор, заместители директора, работники, уполномоченные представлять интересы</p>	<p>очень низкая</p>	<p>разъяснения работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений</p> <p>незамедлительное сообщение работодателю о склонении его к совершению коррупционного правонарушения</p>
<p>Организация защиты и работа со служебной информацией, конфиденциальными данными, в том числе с персональными данными</p>					
<p>Работа со служебной информацией, конфиденциальными данными, в том числе с персональными данными</p>	<p>нарушение требования при работе со служебной информацией, конфиденциальными данными, в том числе с персональными данными</p>	<p>Использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному</p>	<p>директор, заместитель директора, секретарь, педагогические работники</p>	<p>низкая</p>	<p>разъяснение административной и уголовной ответственности за нарушения в области защиты конфиденциальной информации и персональных данных</p>

			распространению Несанкционированный доступ к информационным ресурсам Передача служебной информации, конфиденциальных данных, в том числе с персональных данных, третьим лицам				
Управление персоналом							
Оформление трудовых отношений	заинтересованность в получении незаконного вознаграждения за установление необоснованных преимуществ (исключений) при приеме на работу	предоставление не предусмотренных законом преимуществ (аффилированность)	директор	Очень низкая	проведение анализа профессиональной компетенции нанимаемого работника путем оценки уровня образования, опыта работы и их соответствия предлагаемой вакантной должности определение круга близких родственников претендента на вакантную должность с целью выявления возможного возникновения конфликта интересов проведение собеседования при приеме на работу ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и комиссионное принятие решения		
Подготовка кадровых документов в отношении работников	искажение данных при подготовке кадровых документов в отношении	необъективная оценка деятельности работников, завышение	директор, заместитель директора	низкая	Обсуждение профессиональной и трудовой деятельности		

	<p>работников (аттестация работников; получением работниками предусмотренных законодательством льгот; подготовка наградного материала на присвоение работникам государственных, республиканских и муниципальных наград)</p>	<p>результативности труда, представлении достоверной и (или) неполной информации</p>			<p>кандидатов на педагогическом совете образовательной организации соблюдение утвержденной антикоррупционной политики организации</p>
<p>кадровые перемещения</p>	<p>заинтересованность в получении незаконного вознаграждения за осуществление необъективных кадровых перемещений.</p>	<p>предоставление не предусмотренных законом преимуществ (аффилированность)</p>	<p>директор</p>	<p>Очень низкая</p>	<p>проведение анализа профессиональной компетенции работника путем оценки уровня образования, опыта работы и их соответствия предлагаемой вакантной должности определение круга близких родственников претендента на вакантную должность с целью выявления возможного возникновения конфликта интересов</p>
<p>Проверка знаний по охране труда</p>	<p>нарушение порядка проведения обучения по охране труда</p>	<p>выдача документов об успешном прохождении обучения и сдачи экзамена по охране труда, в случае если работник не набрал необходимого количества баллов</p>	<p>директор, заместитель директора по АХЧ</p>	<p>Очень низкая</p>	<p>создание комиссии по проверке знаний, требований охраны труда контроль за деятельностью комиссии по проверке знаний, требований охраны труда</p>
<p>оплата труда</p>	<p>неправомерное назначение выплат работникам</p>	<p>осуществление оплаты труда в полном объеме в случае фактического отсутствия работника на рабочем месте</p>	<p>директор</p>	<p>низкая</p>	<p>использование средств на оплату труда в строгом соответствии с утвержденным Положением</p>

		<p>неправомерное назначение стимулирующих выплат и вознаграждений работникам</p> <p>предоставление недостоверной информации по командировочным расходам для решения личных целей</p>			<p>комиссионное рассмотрение вопроса установления стимулирующих выплат и вознаграждений работникам</p> <p>контроль со стороны директора за начислением заработной платы работникам</p>
<p>проведение аттестации на соответствие занимаемой должности</p>	<p>работников, подлежащих обязательной аттестации с требованиями законодательства</p> <p>соответствия с необъективность проведения аттестации работников (для категорий Российской Федерации</p>	<p>оказание давления на членов комиссии при принятии решения</p> <p>необъективная оценка деятельности работников, завышение результативности труда</p>	<p>Заместитель директора по УР, ВР, члены комиссии</p>	<p>низкая</p>	<p>создание комиссии по аттестации с приглашением независимых членов комиссии, проведение аттестации в строгом соответствии с законодательством</p> <p>соблюдение утвержденной антикоррупционной политики организации</p>
<p>Экономика и финансы</p>					
<p>принятие решений об использовании бюджетных средств</p>	<p>нецелевое использование бюджетных средств</p>	<p>использование бюджетных средств в личных целях, несвязанных с трудовой деятельностью</p>	<p>директор, заместитель директора по АХЧ</p>	<p>низкая</p>	<p>осуществление оплаты труда не в полном объеме</p> <p>осуществление контроля со стороны учредителя</p> <p>ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции</p>

<p>Привлечение дополнительных источников финансирования и материальных средств в виде благотворительности, спонсорской помощи, пожертвования для осуществления уставной деятельности</p>	<p>нарушение порядка привлечения дополнительных источников финансирования и материальных средств в виде благотворительности, спонсорской помощи, пожертвования для осуществления уставной деятельности</p>	<p>непрозрачность процесса привлечения дополнительных источников финансирования и материальных средств (не информированность родителей (законных представителей) о добровольности таких взносов, возможности отзыва от внесения пожертвований, отсутствие публичной и общедоступной отчетности о расходовании полученных средств)</p> <p>использование служебных полномочий при привлечении дополнительных источников финансирования и материальных средств (предоставления не предусмотренных законом преимуществ)</p>	<p>директор, заместитель директора по АХЧ</p>	<p>низкая</p>	<p>разъяснения работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений</p> <p>назначение ответственного лица за реализацию платных образовательных услуг</p> <p>оформление договоров пожертвования</p> <p>ежегодная отчетность по данному направлению деятельности</p> <p>ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции</p> <p>разъяснения работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений</p>
<p>Осуществление работниками предпринимательской деятельности</p>	<p>незаконное исполнение служебных обязанностей в целях несвязанных с трудовой деятельностью</p>	<p>получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав,</p>	<p>директор, заместитель директора по АХЧ</p>	<p>низкая</p>	<p>разъяснения работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений</p>

	(участие работников, обладающих организационно-распорядительными или административно-хозяйственными функциями, в предпринимательской деятельности)	услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) за исполнение служебных обязанностей в целях несвязанных с трудовой деятельностью		соблюдение порядка принятия решения об одобрении сделок с участием организации, в совершении которых имеется заинтересованность
Регистрация материальных ценностей и ведение баз данных материальных ценностей	нарушение порядка регистрации материальных ценностей и ведения баз данных материальных ценностей	Несвоевременная постановка на учет материальных ценностей умышленное досрочное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учета отсутствие регулярного контроля наличия и сохранения имущества	низкая	контроль со стороны учредителя за деятельностью материально-ответственных лиц ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции
Сдача имущества в аренду, безвозмездное пользование				
Распоряжение имуществом без соблюдения в установленном законодательством порядка	нарушение порядка распоряжения имуществом	передача муниципального имущества в аренду, безвозмездное пользование без получения согласия учредителя и собственника имущества	низкая	контроль со стороны учредителя по вопросу распоряжения муниципальным имуществом соблюдение порядка распоряжения муниципальным имуществом
Выбор контрагентов на заключение договоров аренды и безвозмездного пользования, заключение договоров, приемка имущества после	нарушение порядка выбора контрагентов на заключение договоров аренды и безвозмездного пользования, заключение договоров, приемка	преимущества отдельным субъектам, в обмен на полученное (обещанное) от заинтересованных лиц умышленное досрочное	Очень низкая	обеспечение сохранности и использования имущества по целевому назначению контроль за соблюдением правил учета материальных

окончания действия договора	имущества после окончания действия договора	списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учета			средств ротация членом комиссии по списанию ежегодное проведение инвентаризации имущества
Закупки					
формирование плана-графика закупок товаров, работ, услуг	нарушение условий при формировании плана-графика закупок товаров, работ, услуг	установление излишних потребительских свойств товаров (работ, услуг) завышение (занижение) начальной (максимальной) цены закупки товаров, работ, услуг под конкретного поставщика или исполнителя	директор, заместитель директора по АХР, члены комиссии	низкая	проведение анализа рынка сбор и анализ коммерческих предложений для формирования начальной (максимальной) цены контракта
Ведение преддоговорной работы	заключение прямых договоров и переговоры с потенциальным участником закупки	Представителем потенциального участника закупки за вознаграждение предложено составить техническое задание для конкретной организации	директор, заместитель директора по АХР, члены комиссии	низкая	исключить прямые контакты и переговоры с потенциальным участником закупки. разъяснение об обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения разъяснение об ответственности за совершение коррупционных правонарушений
Составление документации об осуществлении закупки	ограничение круга лиц потенциальных участников закупки	Выбор контрагентов на согласование договоров, предоставляющих	директор, заместитель директора по АХР,	низкая	привлечение к проверке документации специалистов учредителя

				<p>комиссионное рассмотрение представленной поставщиком (подрядчиком, исполнителем) документации</p>
			<p>члены комиссии</p>	
			<p>необоснованные установления необоснованных преимуществ для отдельных участников закупки</p> <p>установление минимальных сроков исполнения обязательств</p> <p>не установление мер ответственности за неисполнение обязательств по договору</p> <p>включение в документацию об осуществлении закупки обязательных требований к участнику закупки, не предусмотренных действующим законодательством</p> <p>представителем организации-исполнителя за вознаграждение предлагается нарушить предусмотренную законом процедуру либо допустить нарушения при оформлении документации на закупку у единственного поставщика</p>	

рассмотрение заявок (документов)	нарушение порядка рассмотрения заявок (документов)	товаров, работ, услуг предоставление не предусмотренных законом преимуществ (аффилированность) участие в голосовании при наличии близкого родства или свойства с участником закупки неправомерное отклонение заявки участника или допуск участника к проведению торгов	директор, заместитель директора по АХЧ, члены комиссии	низкая	формирование Единой комиссии по закупкам из компетентных лиц
заключение контракта (договора) на выполнение определенного вида работ	заключение контракта (договора) с подрядной организацией, не имеющей специального разрешения на проведение определенного вида работ	Представителем организации за вознаграждение предлагается при разработке технической документации либо проекта контракта (договора) не отражать в условиях контракта (договора) требование к исполнителю о наличии специального разрешения на выполнение определенного вида работ	директор, заместитель директора по АХЧ, члены комиссии	низкая	разъяснение об обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения разъяснение об ответственности за совершение коррупционных правонарушений
Приемка результатов выполненных работ (поставленных товаров, оказанных услуг),	подписание акта приемки товаров, работ, услуг представителем исполнителя по	представителем организации-исполнителя за вознаграждение	директор, заместитель директора по АХЧ, члены комиссии	низкая	комиссионный прием результатов выполненных работ(поставленных товаров, оказанных услуг)

<p>несоответствующих условиям заключенных контрактов (договоров)</p>	<p>контракту (договору) с выявленными нарушениями</p>	<p>предлагается подписать документы приемки товаров, работ, услуг, несоответствующие условиям договора</p> <p>подписание акта приемки товаров, работ, услуг без фактического их исполнения</p>		<p>разъяснение об обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения</p> <p>разъяснение об ответственности за совершение коррупционных правонарушений</p>
<p>ведение претензионной работы</p>	<p>не направление претензии поставщику, подрядчику, исполнителю</p>	<p>представителем организации-исполнителя предлагается за вознаграждение способствовать не предъявлению претензии либо составить претензию, предусматривающую возможность уклонения от ответственности за допущенные нарушения контракта (договора)</p>	<p>низкая</p> <p>директор, заместитель директора по АХЧ, члены комиссии</p>	<p>разъяснение об обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения</p> <p>разъяснение об ответственности за совершение коррупционных правонарушений</p>

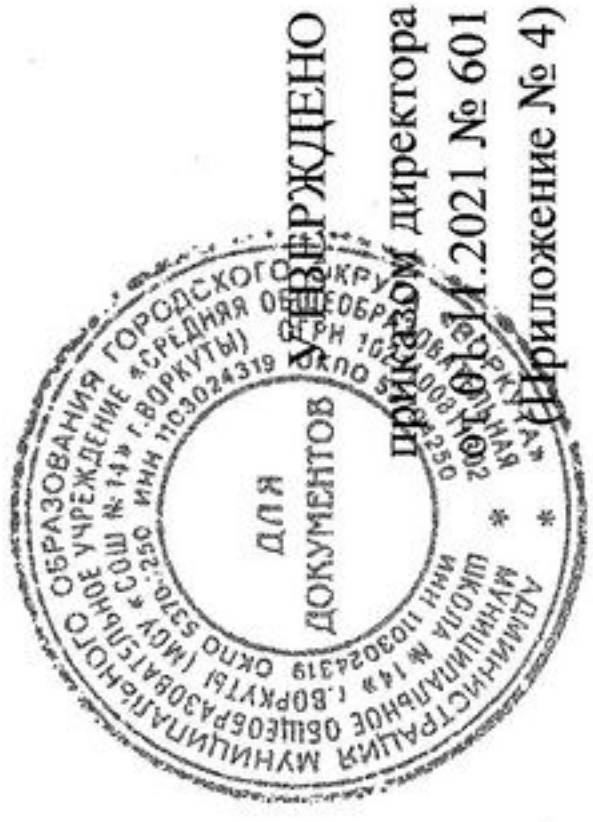
Сдача имущества в аренду, безвозмездное пользование:

- Распоряжение имуществом без соблюдения установленного законодательством порядка.
- Выбор контрагентов на заключение договоров аренды и безвозмездного пользования, заключение договоров, приемка имущества после окончания действия договора.

Закупки:

- Формирование плана-графика закупок товаров, работ, услуг, ведение преддоговорной работы, составление документации об осуществлении закупки, рассмотрение заявок (документов), заключение контракта (договора) на выполнение определенного вида работ, приемка результатов выполненных работ (поставленных товаров, оказанных услуг), несоответствующих условиям заключенных контрактов (договоров).

Введение претензионной работы.



План мероприятий по устранению и (или) минимизации коррупционных рисков

МОУ «СОШ № 14» г.Воркуты

№ п/п	Мероприятие по минимизации коррупционного риска	Направление деятельности	Критическая точка	Срок (периодичность) реализации	Ответственный за реализацию	Планируемый результат
Воспитательная и образовательная деятельность						
1.	Проведение внутреннего мониторинга соотношения поданных заявлений на прием детей в МОУ «СОШ № 14» г.Воркуты в электронном и бумажном виде	Прием детей в МОУ «СОШ № 14» г.Воркуты и перевод учащихся	Прием детей в МОУ «СОШ № 14» г.Воркуты и перевод учащихся в нарушение установленного нормативными правовыми актами и локальными актами порядка	ежемесячно	директор, заместитель директора	Обеспечение открытости и доступности информации о поданных заявлениях на прием в МОУ «СОШ № 14» г.Воркуты
	Ежемесячное размещение информации на официальном сайте образовательной организации о наличии свободных мест	Прием детей в МОУ «СОШ № 14» г.Воркуты и перевод учащихся	Прием детей в МОУ «СОШ № 14» г.Воркуты и перевод учащихся в нарушение установленного нормативными правовыми актами и локальными актами порядка	ежемесячно	директор, заместитель директора	Обеспечение открытости и доступности информации о наличии свободных мест в МОУ «СОШ № 14» г.Воркуты
	Ведение протокола заседания комиссии по принятию решения о зачислении в образовательную организацию	Прием детей в МОУ «СОШ № 14» г.Воркуты и перевод учащихся	Прием детей в МОУ «СОШ № 14» г.Воркуты и перевод учащихся в нарушение установленного нормативными правовыми актами и локальными актами порядка	февраль-август	приемная комиссия, делопроизводитель	Соблюдение регламента зачисления детей в МОУ «СОШ № 14» г.Воркуты
	Размещение информации о порядке зачисления в МОУ	Прием детей в МОУ «СОШ № 14» г.Воркуты и перевод учащихся	Прием детей в МОУ «СОШ № 14» г.Воркуты и перевод учащихся в нарушение установленного нормативными правовыми актами и локальными актами порядка	в течение года	директор, заместитель	Соблюдение регламента

	«СОШ № 14» г.Воркуты в здании и на сайте школы				директора	зачисления детей в МОУ «СОШ № 14» г.Воркуты
2.	Введение протоколов заседания комиссии по проверке данных, вносимых в документы государственного образца, комиссии по учету и списанию бланков строгой отчетности	Учет, заполнение и выдача документов государственного образца	Нарушение порядка учета, заполнения и выдачи документов государственного образца	в течение года	директор, заместитель директора, делопроизводитель	Обеспечение объективности и прозрачности процедуры проверки данных, вносимых в документы государственного образца, комиссии по учету и списанию бланков строгой отчетности
	Назначение ответственного за заполнение документов государственного образца			в течение года	директор, заместитель директора	
	Заполнение базы РНИС			в течение года	директор, делопроизводитель	
3.	Осуществление контроля за составлением и заполнением документов, справок, отчетности	Составление, заполнение документов, справок, отчетности	Составление и заполнение документов, справок, отчетности с искажением сокрытием отражаемых сведений	в течение года	директор, заместитель директора	Отсутствие в документах, справках, отчетности искажаемой информации
4.	Осуществление контроля со стороны заместителя директора за освоением образовательной программы, выставление оценок учащимся	Оказание образовательных услуг	Необоснованное выставление оценок отдельным учащимся	в течение года	директор, заместитель директора	Обеспечение качества обучения в рамках реализации основных образовательных программ, объективности оценивания образовательных результатов учащихся
			Необеспечение качества обучения в рамках реализации основных образовательных программ	в течение года	директор, заместитель директора	
5.	Осуществление контроля со стороны директора за проведением опроса и его результатами	Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей)	Искажение данных ежегодного опроса родителей (законных представителей)	апрель	директор	Обеспечение открытости и объективности проведения опроса

	Учащиеся удовлетворенности работой образовательной организации (качеством предоставляемых образовательных услуг)	Учащиеся удовлетворенности работой образовательной организации (качеством предоставляемых образовательных услуг)	Учащиеся удовлетворенности работой образовательной организации (качеством предоставляемых образовательных услуг)	ежегодно	искажённой информации
Проведение анкетирования в электронном виде				директор, заместитель директора	Обеспечение открытости и объективности проведения анкетирования
6 Предоставление отчета о проведении самообследования на согласование Учредителю	Предоставление общественности отчета о проведении самообследования	Предоставление недостоверной информации по самообследованию образовательной организации	март-апрель	директор	Обеспечение открытости и прозрачности деятельности МОУ «СОШ № 14» г. Воркуты, отсутствие в отчете недостоверной информации
7. Осуществление контроля со стороны Учредителя за целевым использованием предоставляемых субсидий	Реализация мероприятий государственной и территориальной программ по развитию системы социальной поддержки учащихся	Подготовка документации, устанавливающей необоснованное преимущество отдельным учащимся, на предоставление стипендий, пособий организации питания и других льгот	в течение года	директор, заместитель директора, ведущий экономист	Обеспечение открытости и объективности в реализации мероприятий государственной и территориальной программ по развитию системы социальной поддержки учащихся
Осуществление контроля за деятельностью комиссий по назначению и выплате пособий			в течение года	директор, заместитель директора, социальный педагог, ведущий экономист	Обеспечение открытости и объективности в реализации мероприятий государственной и территориальной программ по

						развитию системы социальной поддержки учащихся
	Осуществление контроля в МОУ «СОШ № 14» г.Воркуты за проводимой работой, в том числе предоставление отчетности в вышестоящие органы	Постановка учащихся на профилактический учет	Не осуществление постановки на профилактический учет в целях искусственного поддержания видимости высоких результатов своей работы	в течение года	директор, заместитель директора	Обеспечение открытости и объективности в реализации мероприятий государственной и территориальной программ по развитию социальной поддержки учащихся
Взаимодействие с государственными, муниципальными, контрольно-надзорными органами, общественными организациями и средствами массовой информации						
9.	Рассмотрение вопросов исполнения действующего законодательства по вопросам противодействия коррупции на рабочих совещаниях, в том числе с участием представителей правоохранительных органов	Взаимодействие с государственными, муниципальными, контрольно-надзорными органами, общественными организациями и средствами массовой информации	Получение личной выгоды, в том числе получение положительных актов по результатам проведенных проверок	При выявлении фактов	директор, заместитель директора, социальный педагог	Предупреждение совершения коррупционного правонарушения
	Информирование правоохранительных органов о выявлении фактах коррупции				При выявлении фактов	
Оказание муниципальных услуг						
10.	Ведение электронной приемной	Предоставление муниципальных услуг	Нарушение установленного регламента предоставления муниципальных услуг	в течение года	Директор, заместитель директора, делопроизводитель	Повышение доступности услуг для граждан, оптимизация процедуры предоставления услуг
	Проведение работы по				в течение года	

	Разъяснению				заместитель директора (АХЧ)	нарушений в регламенте предоставления муниципальных услуг	
Организация защиты и работа со служебной информацией, конфиденциальными данными, в том числе с персональными данными							
11.	Рассмотрение вопросов исполнения действующего законодательства по вопросам противодействия коррупции и работе со служебной информацией, конфиденциальными данными (в том числе персональными данными) на рабочих совещаниях, в том числе с участием правоохранительных органов	Работа со служебной информацией, конфиденциальными данными, в том числе с персональными данными	Нарушение требований законодательства при работе со служебной информацией, конфиденциальными данными, в том числе с персональными данными	в течение года	директор	Повышение правовой информированности работников об административной и уголовной ответственности за нарушения в области защиты конфиденциальной информации и персональных данных	
Управление персоналом							
12.	Проведение анализа профессиональной компетенции занимаемого работника путем оценки уровня образования, опыта работы и их соответствия предлагаемой вакантной должности	Заинтересованность в получении незаконного оформления трудовых отношений	Вознаграждения за установление необоснованных преимуществ (исключений) при приеме на работу	при приеме на работу	директор, заместитель директора, инспектор по кадрам	Обеспечение соответствия профессиональной компетенции работника требованиям занимаемой должности	
Определение круга близких родственников претендента на вакантную должность с целью выявления возможного возникновения конфликта интересов							Предупреждение возникновения конфликта интересов
Проведение собеседования при приеме на работу							

					при выявлении фактов	кадрам директор, рабочая группа	Обеспечение объективности непредвзятости к работнику
	Рассмотрение вопросов исполнения действующего законодательства по вопросам противодействия коррупции, в том числе с участием представителей правоохранительных органов						
13.	<p>Осуществление контроля со стороны директора за подготовкой кадровых документов в отношении работников</p> <p>Ведение протоколов заседания педагогического совета при обсуждении профессиональной и трудовой деятельности кандидатов</p>	Подготовка кадровых документов в отношении работников	Искажение данных при подготовке кадровых документов в отношении работников (аттестация работников; получение работниками предусмотренных законодательством льгот; подготовка наградного материала на присвоение работникам государственных, муниципальных, ведомственных и региональных наград)	постоянно	директор, инспектор по кадрам	Отсутствие в кадровых документах искаженных данных	
				в течение года	директор, заместитель директора	Обеспечение объективности и открытости при рассмотрении профессиональной и трудовой деятельности работника	
14.	Проведение анализа профессиональной компетенции работника путем оценки уровня образования, опыта работы и их соответствия предлагаемой вакантной должности	Кадровые перемещения	Заинтересованность в получении незаконного вознаграждения за осуществление необъективных кадровых перемещений	при приеме на работу	директор, заместитель директора, инспектор по кадрам	Обеспечение соответствия профессиональной компетенции работника требованиям занимаемой должности	

	Рассмотрение на комиссии по противодействию коррупции заявлений о возникновении конфликта интересов				в течение года	члены комиссии	Предупреждения возникновения конфликта интересов
15.	Комиссионная проверка знаний, требований охраны труда	Проверка знаний по охране труда	Нарушение порядка проведения обучения по охране труда		в течение года	директор, ответственный по охране труда	Обеспечение объективности при проверке знаний, требований охраны труда
	Осуществление контроля со стороны директора за деятельностью комиссии по проверке знаний, требований охраны труда						Предупреждение нарушения порядка проведения обучения по охране труда
16.	Комиссионное рассмотрение вопроса установления стимулирующих выплат и вознаграждений работникам	Оплата труда	Неправомерное назначение выплат работникам		в течение года	Комиссия по распределению стимулирующих выплат	Обеспечение объективности и открытости при установлении стимулирующих выплат и вознаграждений работникам
	Осуществление контроля со стороны директора за начислением заработной платы работникам			Предупреждение неправомерного назначения выплат работникам			
	Использование средств на оплату труда в строгом соответствии утвержденным Положением				в течение года	директор	Обеспечение соблюдения нормативных требований при оплате труда
17.	Комиссионное проведение аттестации, в том числе с участием независимых экспертов	Проведение аттестации на соответствие занимаемой должности	Необъективность проведения аттестации работников (для категорий работников, подлежащих		при проведении аттестации	Аттестационная комиссия	Обеспечение объективности и непредвзятости к работнику при проведении аттестации

				обязательной аттестации в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации)				
Экономика и финансы								
18.	Ревизионный контроль со стороны Учредителя	Принятие решений об использовании бюджетных средств	Нецелевое использование бюджетных средств	в течение года	директор, заместитель директора (АХЧ), ведущий экономист	Недопущение нецелевого использования бюджетных средств		
	Рассмотрение вопросов исполнения действующего законодательства по вопросам противодействия коррупции, в том числе с участием представителей правоохранительных органов			в течение года	директор, заместитель директора, ведущий экономист	Повышение правовой информированности работников о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений		
19.	Назначение ответственного лица за реализацию платных образовательных услуг	Привлечение дополнительных источников финансирования и материальных средств в виде благотворительности, спонсорской помощи, пожертвование для осуществления деятельности	Нарушение порядка привлечения дополнительных источников финансирования и материальных средств в виде благотворительности, спонсорской помощи, пожертвование для осуществления деятельности	по мере необходимости	директор	Повышение ответственности за организацию платных образовательных услуг		
	Назначение ответственного лица за контролем по оформлению договоров пожертвования	благотворительности, спонсорской помощи, пожертвование для осуществления деятельности		ежегодно	директор	Повышение ответственности за оформление договоров пожертвования		
	Предоставление ежегодной отчетности	осуществления уставной деятельности		ежегодно	директор, заместитель директора	Обеспечение открытости и доступности информации		
	Проведение анкетирования среди			в течение года	директор	Предупреждение совершения		

							коррупционного правонарушения, недопущение взимания денежных средств
	Рассмотрение вопросов исполнения действующего законодательства по вопросам противодействия коррупции, в том числе с участием представителей правоохранительных органов					в течение года	директор, комиссия по противодействию коррупции
20.	Рассмотрение вопросов исполнения действующего законодательства по вопросам противодействия коррупции, в том числе с участием представителей правоохранительных органов	Регистрация материальных ценностей и ведение баз данных материальных ценностей	Нарушение порядка регистрации материальных ценностей и ведения баз данных материальных ценностей			в течение года	директор, заместитель директора (АХЧ)
21.	Направление в адрес Учредителя информации о потенциальных арендаторах, ссудополучателях в целях осуществления Учредителем контроля по вопросу распоряжения муниципальным имуществом	Распоряжение имуществом без соблюдения установленного порядка	Нарушение порядка распоряжения имуществом			по мере необходимости в течение года	директор, заместитель директора (АХЧ)
	Рассмотрение установленной законодательством процедуры передачи муниципального имущества в аренду, безвозмездное пользование					в течение года	директор, заместитель директора (АХЧ)
							Обеспечение соблюдения установленных законодательством процедуры передачи муниципального имущества в

							аренду, безвозмездное пользование
22.	Осуществление контроля за соблюдением правил учета материальных средств	Выбор контрагентов на заключение договоров в аренды и безвозмездного пользования, заключение договоров, приемка имущества после окончания действия договора	Нарушение порядка выбора контрагентов на заключение договоров аренды и безвозмездного пользования, заключение договоров, приемка имущества после окончания действия договора	в течение года	директор, заместитель директора (АХЧ)	Отсутствие нарушений правил учета материальных средств	
	Проведение инвентаризации имущества	договора	оказания действия договора	ежегодно	директор, заместитель директора (АХЧ)	Обеспечение контроля за сохранностью имущества	
Закупки							
23.	Проведение анализа рынка	Формирование плана-графика закупок товаров, работ, услуг	Нарушение условий при формировании плана-графика закупок товаров, работ, услуг	в течение года	директора, заместителя директора (АХЧ), ведущий экономист	Обеспечение объективности при формировании плана-графика	
	Сбор и анализ коммерческих предложений для формирования начальной (максимальной) цены контракта						
24.	Комиссионное рассмотрение коммерческих предложений	Ведение преддоговорной работы	Заключение прямых договоров и переговоры с потенциальным участником закупки	в течение года	директора, заместителя директора (АХЧ), ведущий экономист	Обеспечение объективности при заключении договоров	
	Рассмотрение вопросов исполнения действующего законодательства по вопросам						

	противодействия коррупции, в том числе с участием представителей правоохранительных органов	Составление документации об осуществлении закупки	Ограничение круга лиц потенциальных участников в закупки	коррупции	договоров
25.	Привлечение к проверке документации специалистов Учредителя Комиссионное рассмотрение представленной поставщиком (подрядчиком, исполнителем) документации	Составление документации об осуществлении закупки	Ограничение круга лиц потенциальных участников в закупки	директор	Наличие независимого эксперта при проверке документации Обеспечение объективности и гласности при рассмотрении документации
26.	Формирование Единой комиссии по закупкам из компетентных лиц	Рассмотрение заявок (документов)	Нарушение порядка рассмотрения заявок (документов)	директора, заместитель директора (АХЧ), ведущий экономист	Обеспечение объективности, открытости и гласности при рассмотрении заявок
27.	Разъяснения об обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения	Заключение контракта (договора) на выполнение определенного вида работ	Заключение контракта (договора) с подрядной организацией, не имеющей специального разрешения на проведение определенного вида работ	директора, заместитель директора (АХЧ), ведущий экономист	Предупреждение совершения коррупционного правонарушения, повышение правовой информированности работников
28.	Комиссионный прием результатов выполненных работ (поставленных товаров, оказанных услуг)	Приемка результатов выполненных работ (поставленных товаров, оказанных услуг), несоответствующих условиям заключенных	Подписание акта приемки товаров, работ, услуг представителем исполнителя по контракту (договору) с выявленными нарушениями	директора, заместитель директора (АХЧ), ведущий экономист	Обеспечение объективности, открытости и гласности при приеме выполненных работ. Отсутствие нарушений

29.	Рассмотрение вопросов исполнения действующего законодательства по вопросам противодействия коррупции, в том числе с участием представителей правоохранительных органов	контрактов (договоров) Ведение претензионной работы	Не направление претензии поставщику, подрядчику, исполнителю	в течение года	директор	выполненных работ Предупреждение совершения коррупционного правонарушения, повышение правовой информированности работников
-----	--	--	--	----------------	----------	---