

Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №14» г. Воркуты

ПРИКАЗ

24.02.2025

№ 175

О подготовке к кампании по приему детей в первые классы с 27.03.2025 г.

В соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02 сентября 2020 года № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 11 сентября 2020 года, регистрационный № 59783, с изменениями и дополнениями), в целях качественной подготовки к приемной кампании на обучение в 1 класс граждан Российской Федерации

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Заместителю директора по УР Елисеевой Н. Ю., заместителю по ВР Злобиной И. Н., социальному педагогу Вершининой Д. В., делопроизводителю Петуховой Я. В.:

1.1. Руководствоваться при приеме документов Порядком приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 (в действующей редакции).

1.2. Обеспечить открытость и доступность информации и документов по вопросам приема на информационном стенде и официальном сайте образовательного учреждения.

1.4. Осуществлять ежедневный мониторинг свободных мест в период приемной кампании в 1 класс.

1.5. Организовать посещение семей будущих первоклассников, проживающих на территории, закрепленной за общеобразовательным учреждением, в рамках организации работы по предварительному комплектованию будущих первых классов в срок до 10.03.2025.

1.6. Обеспечить организацию рабочих мест по приему заявлений в первые классы, в том числе в электронной форме.

1.7. Обеспечить информирование родителей (законных представителей) о приемной кампании на 2025-2026 учебный год до 18.03.2025.

1.8. Размещать на официальном сайте и стендах школы, а также в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ) сведения о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта органа власти о закрепленной территории, о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

1.9. Размещать на официальном сайте и стендах распорядительный акт органа власти о закреплённой территории – в течение 10 календарных дней с момента издания, формы заявлений о зачислении.

1.10. Знакомить поступающего ребенка и (или) его родителей с уставом, лицензией на образовательную деятельность, свидетельством о государственной аккредитации, общеобразовательными программами и другими документами, которые регламентируют организацию и осуществление образовательной деятельности школы, права и обязанности учащихся.

1.11. Консультировать родителей по вопросам приема в школу.

1.12. Готовить проекты приказов о зачислении.

1.13. Проверить разделы и подразделы официального сайта на актуальность размещенной информации и документов.

1.14. Рассматривать заявления о приеме на обучение, направленные через ЕПГУ, и направлять информацию о результатах на указанный в заявлении адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в ЕСИА при предоставлении согласия родителями (законными представителями) ребенка или поступающим); направлять уведомление о факте приема заявления в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в ЕСИА).

2. Назначить ответственными за:

- прием документов – Петухову Я. В.,
- регистрацию заявлений в журнале приема - Петухову Я. В.,
- выдачу родителям (законным представителям) ребенка документа, содержащего индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов - Петухову Я. В.,
- формирование личного дела на каждого ребенка - Петухову Я. В.,
- комплектование классов и назначение классного руководителя – Елисееву Н. Ю.,
- своевременное размещение на информационном стенде общеобразовательного учреждения постановления администрации МО «Воркута» о закреплённой территории, локальных нормативных актов общеобразовательного учреждения (правила приема учащихся; порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между общеобразовательным учреждением и учащимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся) – Злобину И. Н.,
- внесение данных в ГИС ЭО «Сетевой Город.Образование» - Вершинину Д. В.,
- работу в модуле «Е-услуги» ГИС ЭО «Прием заявлений в 1 класс общеобразовательной организации» - Вершинину Д. В.

3. Установить график приема заявлений и документов: ежедневно с 09:00 до 16:00, выходные – праздничные дни, воскресенье.

4. Делопроизводителю Петуховой Я. В.:

4.1. Принимать у родителей оформленные на бумаге заявления о зачислении и документы, проверять их на соответствие Порядку приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458, заполнять журнал приема заявлений о приеме на обучение в МОУ «СОШ №14» г. Воркуты;

4.2. Выдавать родителям расписки в получении документов с индивидуальным номером заявления о приеме на обучение, перечнем представленных документов и заверенных подписью ответственного за прием.

4.3. Завершить прием заявлений по закрепленной территории в первый класс 2025/2026 учебного года 30.06.2025.

4.4. Начать прием заявлений от родителей (законных представителей) граждан, не проживающих на закрепленной территории, в первый класс 2025/2026 учебного года с 05.07.2025.

5. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор



К.Ф. Степанова

С приказом ознакомлены:

Елисеева Н.Ю.

Вершинина Д. В.

Злобина И. Н.

Петухова Я. В.